



Guía de impuestos para trabajadores por cuenta propia de MyFreeTaxes:

Para propietarios de
pequeñas empresas

Tabla de contenidos

INTRODUCCIÓN	3
PARTE I: CÓMO PREPARARSE PARA LA TEMPORADA DE IMPUESTOS	6
PARTE II: PRESENTANDO SU DECLARACIÓN DE IMPUESTOS EN LÍNEA	50

Sobre United Way

United Way une a las personas para construir comunidades fuertes donde todos prosperan.

Como una de las organizaciones benéficas financiadas con fondos privados más grandes del mundo, servimos al 95% de las comunidades de los Estados Unidos y 37 países y territorios; nuestra ayuda humanitaria apoya a 48 millones de personas cada año. A través de United Way, las comunidades enfrentan desafíos difíciles y trabajan con socios privados, públicos y sin fines de lucro para impulsar la educación, las soluciones económicas y recursos de salud.

United Way es la misión elegida por 1.5 millones de voluntarios, 6.8 millones de donantes, y 45,000 socios corporativos en más de 1,100 comunidades en todo el mundo. Juntos, estamos construyendo comunidades resilientes y equitativas en todo el mundo. Obtenga más información en [UnitedWay.org](https://www.unitedway.org). Síguenos: @UnitedWay y #LiveUnited.

Sobre MyFreeTaxes®

[MyFreeTaxes](#) ayuda a las personas a presentar sus impuestos federales y estatales de forma gratuita mientras reciben la asistencia que necesitan. United Way ofrece MyFreeTaxes en asociación con el programa de Asistencia Voluntaria a los Contribuyentes (VITA, por sus siglas en inglés) del IRS para ayudar a los contribuyentes a preparar sus declaraciones de impuestos por su cuenta o preparar su declaración para ellos de forma gratuita.

Para millones de estadounidenses, los reembolsos de impuestos y los créditos son esenciales para su estabilidad financiera y éxito. Estos créditos maximizan los reembolsos de los contribuyentes y brindan oportunidades importantes para que las personas y las familias construyan estabilidad financiera. Para muchos hogares, su reembolso de impuestos puede ser el cheque más grande que reciben en todo el año. Para los emprendedores, la declaración de impuestos puede hacer o deshacer sus resultados financieros.

Desde el 2009, MyFreeTaxes ha ayudado a más de 1.3 millones de personas a presentar sus impuestos de forma gratuita, reclamando más de \$1 mil millones en reembolsos y ahorrando más de \$260 millones en tarifas de presentación.

Sobre Civitas Strategies

Fundada en el 2009 por Gary Romano, Civitas Strategies, es una consultoría de gestión centrada en aumentar el impacto de las organizaciones impulsadas por la misión, tanto con fines de lucro como sin fines de lucro. La pandemia del 2020 descubrió innumerables vulnerabilidades paralizantes para las pequeñas empresas. Como resultado, Civitas Strategies cambió su trabajo para enfocarse más intensamente en los conceptos básicos del negocio necesarios para que los pequeños empresas sobrevivan y prosperen. Nuestro trabajo en todo el país desde entonces incluye asesoramiento empresarial, asistencia técnica y apoyo de administración de subvenciones a propietarios de pequeñas empresas, que incluye propietarios únicos y corporaciones.

Introducción

Los negocios pequeños desempeñan un papel fundamental en nuestra economía, generando ingresos y riqueza que respaldan las necesidades de los emprendedores, empleados y sus familias. Sin embargo, los costos y el estrés asociados con la presentación de impuestos relacionados con el negocio limitan los impactos financieros positivos del trabajo por cuenta propia para muchos emprendedores.

Según el IRS, en el 2019 había más de 27.8 millones de empresarios por cuenta propia (también llamados trabajadores por cuenta propia) que dirigían negocios en los Estados Unidos. Para crear una empresa como empresario por cuenta propia, lo único que tiene que hacer es empezar a trabajar. Es decir, hay poco o ningún registro necesario y no hay formularios de incorporación para completar.

Los empresarios por cuenta propia pueden incluir cualquier cosa, desde una persona que vende manualidades en Etsy hasta un restaurante de comida para llevar con varios empleados. Todos tienen una cosa en común: informan sus ganancias comerciales (y determinan sus impuestos) utilizando un formulario [del Anexo C](#).

United Way ha creado esta guía para ayudar a más propietarios de pequeñas empresas que trabajan por cuenta propia a presentar sus impuestos de forma fácil, precisa y gratuita. Diseñado para empresarios a tiempo completo y a tiempo parcial, esta guía le ayudará a preparar sus impuestos por sí mismo utilizando software en línea.

Esta guía tiene dos partes.

Parte I: Cómo prepararse para la temporada de impuestos se centra en lo que necesita saber sobre los impuestos y cómo prepararse para la temporada de impuestos.

Parte II: Presentado su declaración de impuestos en línea ofrece instrucciones paso a paso sobre cómo usar MyFreeTaxes para completar su declaración en línea.

Este guía lo ayudará a dar cada paso en su viaje de declaración de impuestos. El diseño está en un formato simple de preguntas y respuestas basado en preguntas planteadas con frecuencia por otros empresarios. Para responder a las preguntas, nos basamos en la guía oficial del Servicio de Impuestos Internos de los Estados Unidos, así como en otras fuentes reconocidas a nivel nacional.

¿Por qué deberían importarle sus impuestos?

Los impuestos son una consideración importante para cualquier negocio. A través de los impuestos, todos contribuimos a nuestro gobierno a nivel nacional, estatal y local. Pagar impuestos y seguir las regulaciones del IRS es importante. También es importante aprovechar todas las deducciones y créditos fiscales para los que es elegible. Esto reducirá sus impuestos, maximizará sus ganancias y le permitirá continuar invirtiendo en su negocio.

La preparación efectiva de impuestos también puede evitar el costo a largo plazo de una auditoría. Aunque solo unas pocas personas son auditadas cada año, si usted es auditado, el costo en tiempo y dinero puede ser grande.

La mejor manera de evitar una auditoría es tener en cuenta las "banderas rojas" comunes. Es decir, los problemas que a menudo conducen a una auditoría. Las señales de alarma más comunes para los empresarios por cuenta propia son:

CONSEJO PROFESIONAL

Mantener buenos registros durante todo el año facilitará la preparación de impuestos.

- No incluir todos sus ingresos en sus impuestos, como omitir un 1099 que recibiste de un trabajo secundario aunque declaraste los ingresos de tu "trabajo de día".
- Quitando demasiados gastos o que son altos, como reclamando \$40.000 en gastos de teléfono cuando su negocio no requiere un uso elevado del teléfono.
- Tomar una pérdida muy grande en su negocio o tener pérdidas año tras año: los negocios tendrán una pérdida de vez en cuando (lo revisaremos más adelante en esta herramienta), pero desea evitar tener pérdidas que excedan lo que ganó. Después de todo, si su negocio pierde regularmente más dinero del que gana, es posible que el IRS sienta curiosidad por saber por qué sigue operándolo.
- No informar de los pagos de aplicaciones como Zelle, Cash App o Venmo.
- Clasificar erróneamente a un empleado como contratista 1099, y no pagar impuestos laborales por su salario.
- Reclamar el 100% del uso de su vehículo. Algunos de ustedes pueden tener una camioneta o un automóvil que usan para el transporte de su negocio, eso está permitido. Sin embargo, informando que el vehículo solo se usa para el trabajo (y nunca por razones personales) puede llamar la atención ya que es menos común.

Como puede ver, muchas banderas rojas se pueden evitar fácilmente a través de la preparación adecuada de sus impuestos.

Cómo presentar sus impuestos gratis

MyFreeTaxes ayuda a las personas a presentar sus impuestos federales y estatales de forma gratuita mientras reciben la asistencia que necesitan. United Way ofrece MyFreeTaxes en asociación con el programa de Asistencia Voluntaria a los Contribuyentes (VITA) del IRS y está diseñado para ayudar a los contribuyentes a preparar sus declaraciones de impuestos por su cuenta o a preparar su declaración para ellos de forma gratuita.

¿Cómo funciona?

¡Es fácil! Visite [MyFreeTaxes.com](https://www.myfreetaxes.com) para empezar. Una vez allí, utilice nuestra herramienta rápida y sencilla para indicar si prefiere preparar sus propios impuestos en línea o si desea que se los preparen. Tras indicarnos cómo desea presentar su declaración de impuestos, le haremos unas sencillas preguntas y le pondremos en contacto con las opciones de presentación gratuita de impuestos a las que puede optar.

Más del 70% de las personas son elegibles para los servicios gratuitos de declaración de impuestos patrocinados por el IRS, como el programa de Asistencia Voluntaria a los Contribuyentes (VITA), por lo que es muy probable que califique. En caso de que no sea elegible para la presentación gratuita de impuestos a través de VITA, lo conectaremos con alternativas de declaración de impuestos gratuitas para que aún pueda presentar una declaración de impuestos de forma gratuita.

¿Tiene preguntas o necesita ayuda mientras usa una de las opciones de declaración de impuestos que recomendamos? Visite la [página de Soporte de MyFreeTaxes](#) para recibir asistencia de especialistas en impuestos certificados por el IRS por teléfono, correo electrónico o chat en vivo, o consulte nuestras preguntas frecuentes y guías de presentación.

¿Qué es el programa VITA del IRS?

Durante más de 50 años, el programa de Asistencia Voluntaria a los Contribuyentes (VITA, por sus siglas en inglés) del IRS ha proporcionado servicios gratuitos de preparación de impuestos a personas calificadas. En 2021, decenas de miles de voluntarios de VITA en 2,800 sitios de VITA en todo el país prepararon casi un millón de declaraciones para los contribuyentes elegibles y generaron \$1.7 mil millones en reembolsos.

La mayoría de los sitios de VITA brindan servicios en persona, pero el programa MyFreeTaxes de United Way ofrece servicios de VITA virtualmente, lo que le permite presentar sus impuestos de forma gratuita desde la comodidad de su computadora, teléfono inteligente o otro dispositivo digital.

Parte I: Preparándose Para La Temporada De Impuestos



Parte I Tabla de Contenidos

PARTE I: CÓMO PREPARARSE PARA LA TEMPORADA DE IMPUESTOS	6
¿QUÉ SE INCLUYE EN MI FORMULARIO DE IMPUESTOS?	7
CUÁNTO DINERO GANÉ?.....	10
<i>Hojas de cálculo para determinar los ingresos</i>	11
¿CUÁNTO DINERO GASTÉ?	12
<i>Hoja de cálculo de gastos</i>	13
¿CÓMO INCLUYO LOS COSTOS DEL VEHÍCULO?	15
<i>Hoja de trabajo de gastos del vehículo</i>	17
<i>Depreciación de su vehículo</i>	17
¿CÓMO INCLUYO LOS COSTOS DE MI CASA?	18
<i>Tomar el uso comercial de la deducción del hogar</i>	19
<i>Gastos comerciales indirectos basados en el hogar</i>	22
¡BIEN! ESTOY LISTO PARA PRESENTAR MIS IMPUESTOS. ¿CÓMO EMPIEZO?.....	23
UNA VEZ QUE SE COMPLETEN MIS IMPUESTOS, ¿QUÉ DEBO HACER A CONTINUACIÓN?	25
<i>¿A qué recursos empresariales puedo tener acceso para obtener más capacitación sobre impuestos y otros temas comerciales?</i>	26
RECURSOS FISCALES Y COMERCIALES GENERALES DURANTE TODO EL AÑO	26
RECURSO 1: REGISTRO DE MILLAJE	27
RECURSO 2: EVALUACIÓN DE LOS IMPUESTOS DEL AÑO PASADO	28
RECURSO 3: IMPUESTOS SOBRE LA NÓMINA (PARA EMPRESAS CON EMPLEADOS).....	33
RECURSO 4: PAGOS TRIMESTRALES DE IMPUESTOS ESTIMADOS (PARA PERSONAS QUE TRABAJAN POR CUENTA PROPIA).....	36
RECURSO 5: ¿QUÉ BUSCAR EN UNA CUENTA BANCARIA COMERCIAL?	39
RECURSO 6: ¿CÓMO PUEDO CREAR UN SISTEMA FINANCIERO SIMPLE PARA MI NEGOCIO?	41
RECURSO 7: ¿QUÉ ES LA DEPRECIACIÓN?	45

¿Qué se incluye en mi formulario de impuestos?

Hay diferentes tipos de formularios de impuestos comerciales. Repasemos los más comunes.

Un **Propietario único o trabajador por cuenta propia** es el propietario como el único empleado. Los ingresos de un Empresario por cuenta propia se declaran en un [Anexo C](#) como parte de su declaración de impuestos personal 1040. Si tiene más de una actividad comercial, necesitará más de un Anexo C. Por ejemplo, si tiene un negocio de manualidades en Etsy y conduce para Uber o Lyft, deberá completar dos formularios del Anexo C.

Una **Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL)** es una estructura de negocio que ofrece flexibilidad y protección frente a algunas responsabilidades. En el momento de la creación y típicamente una vez al año, el propietario de la SRL (LLC, en inglés) puede declarar cómo se les cobrarán impuestos. Las SRLs (LLCs) con un solo propietario pueden usar el mismo proceso que un propietario único, pero también pueden optar por usar el proceso mismo como una corporación S, una corporación C, o, si hay más de un propietario, una sociedad (todos se describen a continuación).

Una **corporación S** es un tipo de pequeña empresa donde cualquier ganancia se "transfiere" directamente a su declaración de impuestos personal (por lo que no paga impuestos corporativos sobre ella). Una corporación S usa un [Formulario 1120S](#) (declaración de impuestos para la corporación S) y mostrará los ingresos de "transferencia" al propietario en un Anexo K-1 (acciones de propietario individual).

Una **corporación C** a menudo se llama una corporación "regular". La corporación C usa el [Formulario 1120](#) (declaración de impuestos sobre la corporación) y tendrá ganancias gravadas como una corporación antes de que pueda reclamarlas como ingresos personales (y vuelvan a tributar). Pocas pequeñas empresas se beneficiarán de que su negocio tribute de esta manera.

Una **asociación** se forma entre uno o más propietarios de negocios que comparten los costos y las ganancias del negocio. Las asociaciones usan un [Formulario 1065](#) para reportar sus ganancias.

EIN vs. SSN

En las primeras etapas de la administración de una empresa unipersonal, la mayoría de los propietarios de negocios generalmente usan su propio número de seguro social como número de identificación fiscal para el negocio. Esta es una forma rápida y sencilla de poner en marcha su negocio sin tener que hacer ningún papeleo adicional.

Sin embargo, también puede obtener un **Número de Identificación del Empleador (EIN)** del IRS. Este número funciona como un número de seguro social para su negocio. Es un número de identificación emitido por el IRS específicamente para su negocio.

La ventaja de un EIN es que limitará la cantidad de documentos con su número de seguro social, lo que puede ayudarlo a mantener su número de identificación personal seguro y evitar que se use indebidamente. **Los propietarios únicos deben obtener un EIN si desean contratar empleados, y si desea abrir una cuenta de banco comercial con la mayoría de los bancos.**

Aunque esta guía se centra en los propietarios únicos / personas que trabajan por cuenta propia que presentan un Anexo C, hay tres partes de los formularios de impuestos comerciales que todos tienen en común:

- Primero reporta sus ingresos, es decir, todo el dinero que recibió de su negocio
- Usted muestra todos sus gastos: las cosas que pagó para mantener su negocio en funcionamiento; y
- Finalmente, calcula la cantidad que queda: si es positiva, obtuvo una ganancia; Si es negativo, entonces una pérdida.

Anexo C

SCHEDULE C (Form 1040) Profit or Loss From Business (Sole Proprietorship)

OMB No. 1545-0074
2022
Attachment Sequence No. **09**

Department of the Treasury Internal Revenue Service
Go to www.irs.gov/ScheduleC for instructions and the latest information.
Attach to Form 1040, 1040-SR, 1040-NR, or 1041; partnerships must generally file Form 1065.

Name of proprietor _____ Social security number (SSN) _____

A Principal business or profession, including product or service (see instructions) _____ **B** Enter code from instructions _____

C Business name. If no separate business name, leave blank. _____ **D** Employer ID number (EIN) (see instr.) _____

E Business address (including suite or room no.) _____
City, town or post office, state, and ZIP code _____

F Accounting method: (1) Cash (2) Accrual (3) Other (specify) _____

G Did you "materially participate" in the operation of this business during 2022? If "No," see instructions for limit on losses Yes No

H If you started or acquired this business during 2022, check here Yes No

I Did you make any payments in 2022 that would require you to file Form(s) 1099? See instructions Yes No

J If "Yes," did you or will you file required Form(s) 1099? Yes No

Part I Income

1	Gross receipts or sales. See instructions for line 1 and check the box if this income was reported to you on Form W-2 and the "Statutory employee" box on that form was checked <input type="checkbox"/>	1
2	Returns and allowances	2
3	Subtract line 2 from line 1	3
4	Cost of goods sold (from line 42)	4
5	Gross profit. Subtract line 4 from line 3	5
6	Other income, including federal and state gasoline or fuel tax credit or refund (see instructions)	6
7	Gross income. Add lines 5 and 6	7

Part II Expenses. Enter expenses for business use of your home **only** on line 30.

8	Advertising	8	18	Office expense (see instructions)	18
9	Car and truck expenses (see instructions)	9	19	Pension and profit-sharing plans	19
10	Commissions and fees	10	20	Rent or lease (see instructions):	
11	Contract labor (see instructions)	11	a	Vehicles, machinery, and equipment	20a
12	Depletion	12	b	Other business property	20b
13	Depreciation and section 179 expense deduction (not included in Part III) (see instructions)	13	21	Repairs and maintenance	21
14	Employee benefit programs (other than on line 19)	14	22	Supplies (not included in Part III)	22
15	Insurance (other than health)	15	23	Taxes and licenses	23
16	Interest (see instructions):		24	Travel and meals:	
a	Mortgage (paid to banks, etc.)	16a	a	Travel	24a
b	Other	16b	b	Deductible meals (see instructions)	24b
17	Legal and professional services	17	25	Utilities	25
28	Total expenses before expenses for business use of home. Add lines 8 through 27a	28	26	Wages (less employment credits)	26
29	Tentative profit or (loss). Subtract line 28 from line 7	29	27a	Other expenses (from line 48)	27a
30	Expenses for business use of your home. Do not report these expenses elsewhere. Attach Form 8829 unless using the simplified method. See instructions. Simplified method filers only: Enter the total square footage of (a) your home: _____ and (b) the part of your home used for business: _____. Use the Simplified Method Worksheet in the instructions to figure the amount to enter on line 30	30	b	Reserved for future use	27b
31	Net profit or (loss). Subtract line 30 from line 29. • If a profit, enter on both Schedule 1 (Form 1040), line 3 , and on Schedule SE, line 2 . (If you checked the box on line 1, see instructions.) Estates and trusts, enter on Form 1041, line 3 . • If a loss, you must go to line 32.	31			
32	If you have a loss, check the box that describes your investment in this activity. See instructions. • If you checked 32a, enter the loss on both Schedule 1 (Form 1040), line 3 , and on Schedule SE, line 2 . (If you checked the box on line 1, see the line 31 instructions.) Estates and trusts, enter on Form 1041, line 3 . • If you checked 32b, you must attach Form 6198 . Your loss may be limited.		32a	<input type="checkbox"/> All investment is at risk.	
			32b	<input type="checkbox"/> Some investment is not at risk.	

For Paperwork Reduction Act Notice, see the separate instructions. Cat. No. 11334P Schedule C (Form 1040) 2022

Echemos un vistazo más de cerca al Anexo C, para ver las diferentes secciones para informar los datos sobre su negocio. Su programa de impuestos introducirá estas cantidades basándose en sus declaraciones, pero puede ser conveniente conocer este importante documento.

La Parte I es donde se suman las ventas y se informa el costo de los bienes vendidos para que pueda ver su ganancia bruta.

La Parte II es dónde se informan los gastos de su negocio. Hay más de 12 categorías para ayudarlo a mantenerse organizado, incluidos publicidad, gastos de automóviles y camionetas, servicios legales y profesionales, alquiler, gastos de viaje y comida, y otros costos.

La última sección es dónde se calcula su ganancia neta (línea 31) restando sus gastos totales (de la Parte II) de los ingresos totales (en la Parte I).

Cuánto dinero gané?

La primera sección de sus impuestos tiene que ver con los ingresos, es decir, cuánto dinero ganó. Obtener esta información puede ser fácil si tiene un sistema de contabilidad. De lo contrario, no se preocupe, puede utilizar la hoja de cálculo para determinar los ingresos que le ofrecemos a continuación.

Comience por **recopilar sus registros**. Es probable que tenga tres tipos de registros de ingresos:

Formularios 1099 - estos son evidencia de que otra empresa le pagó por servicios, como un [1099-NEC](#) recibido por sus servicios en un contrato de consultoría por un total de \$1,200. También recibirá un [1099-K](#) si recibió más de \$600 en pagos comerciales de aplicaciones como Square, Zelle o PayPal.

Registros bancarios - mostrando fondos adicionales que puede haber recibido de otras fuentes. Tenga en cuenta que, incluso si no recibió un 1099, aún debe informar los ingresos.

Sus propios documentos - como sus libros o sistema de contabilidad que tienen ingresos registrados.

Luego complete las [hojas de cálculo para determinar los ingresos](#). Incluya cada 1099 y otros ingresos que haya recibido. Nuevamente, no incluya sus salarios de empleado W-2 aquí.

CONSEJO PROFESIONAL Sus ingresos laborales W-2 (como de su "trabajo diurno") deben informarse en la sección de ingresos de su declaración de impuestos, no en el Anexo C.

CONSEJO PROFESIONAL Si tiene más de un negocio, deberá completar un Anexo C para cada uno si los negocios no están estrechamente relacionados en la naturaleza.

¿Cuánto dinero gasté?

Ahora que ya tiene los ingresos de su negocio, es necesario que recopile sus gastos, es decir, en qué gastaste dinero para su negocio en el 2022. Necesitará registros de los gastos, idealmente recibos que demuestren el pago de los gastos, pero en la mayoría de los casos, también puede utilizar cheques pagados, facturas o registros bancarios y de tarjetas de crédito. Es fundamental que cualquier prueba de un gasto demuestre:

- Que pagó el gasto.
- La cantidad que pagó.
- La fecha en que lo pagó.
- Una descripción del artículo comprado o servicio recibido.

CONSEJO PROFESIONAL

El IRS entiende que es posible que no tenga un recibo por cada gasto, así que mire detenidamente uno o más documentos que muestren la información que necesitan: Que pagó el gasto; la cantidad que pagó; la fecha en que lo pagó y una descripción del artículo comprado o servicio recibido.

Para cobrar sus gastos, comience por recoger todos sus recibos. A continuación, vaya mes a mes en sus registros para el año 2022:

- Revise las facturas de su tarjeta de crédito.
- Verifique los pagos del sistema basados en aplicaciones (como Venmo, Zelle, PayPal y Square Cash).
- Mire sus estados bancarios y cheques.

Con sus gastos acumulados, ahora puede completar la hoja de cálculo de gastos. La hoja de cálculo utiliza las categorías de gastos para un Anexo C más relevantes para los empresarios por cuenta propia, pero también se pueden utilizar para cualquier declaración de impuestos de sociedades o asociaciones.

Debe conservar todos los comprobantes de pago durante la temporada de impuestos y al menos cuatro años después. Es ideal tener copias en papel y electrónicas, incluso si eso es solo tomar una foto de cada una con su teléfono.

Hoja de cálculo de gastos

Haga clic en el enlace para acceder a la [versión digital](#) de esta hoja de cálculo.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	GASTOS TOTALES
Publicidad	Costos para promocionar su negocio, incluidos los costos de anuncios en línea e impresos, folletos, correos y volantes.	
Coche y Camión	Gastos relacionados con el uso de su vehículo para su negocio. Lo más probable es que utilice el cálculo del millaje total en el recurso Registro de millaje de este documento.	
Comisión y honorarios	Este es el mejor lugar para informar cualquier comisión y tarifa pagada a la compañía con la que se asocia para operar su negocio (como las tarifas de Uber o Lyft, o las tarifas de alquiler de cabinas / sillas de peluquería o peluquería).	
Trabajo por contrato	Esto es para cualquier contratista que utilice (trabajadores a los que paga usando un 1099). Si pagó a un contratista \$600 o más en un año, deberá enviarles un formulario 1099 para documentarlo.	
Programas de beneficios para empleados	¿Tiene un programa de seguro de salud o de accidentes de la compañía? Esto incluye programas asociados con su negocio (no sus gastos personales) como el seguro de vida grupal a término y los programas de asistencia para el cuidado de dependientes.	
Seguro (distinto del de salud)	Incluya su seguro de responsabilidad civil general y seguro de compensación para trabajadores si tiene empleados. No incluya su seguro de salud (que estará más adelante en esta tabla) o seguro de propietario de vivienda (que estará en la sección sobre la deducción del uso comercial de su hogar).	
Intereses pagados	Incluya los intereses que pagó directamente relacionados con su negocio (hablaremos sobre los intereses hipotecarios más adelante en la sección sobre el uso comercial de su hogar). El interés deducible puede incluir intereses sobre tarjetas de crédito comerciales (no personales) y préstamos comerciales como el Préstamo por Desastre por Lesiones Económicas o un préstamo SBA 7a.	
Honorarios legales y servicios profesionales	Debe incluir cualquier tarifa pagada a un abogado, contador o preparador de impuestos, así como las tarifas de membresía para asociaciones profesionales.	
Gastos de oficina	Todos los suministros de oficina, correo, suministros de limpieza y equipo de protección personal, aplicaciones y software que cuesten menos de \$200 (aquellos que sean más de \$200 estarán en Otros gastos). También agregue compras más grandes, como computadoras, teléfonos, fotocopiadoras y muebles que cuestan menos de \$2,500. Si una sola compra de equipo o mobiliario es más de \$2,500 , deberá consultar las reglas de depreciación actuales en ¿Qué es la depreciación? recurso . En el 2022, existen reglas especiales de depreciación que permitirán a las empresas optar por deducir el costo total de estos equipos de mayor costo. La mayoría del software de impuestos en línea, incluidos los disponibles a través de MyFreeTaxes, lo guiarán a través del uso de estas elecciones.	

Pensiones y participación en los beneficios	¿Dispone de un programa de jubilación empresarial? En caso afirmativo, incluya las aportaciones realizadas por la empresa en beneficio de sus empleados a un plan de pensiones, de participación en los beneficios o de rentas anuales (incluidos los planes SEP, SIMPLE y SARSEP).	
Reparaciones y mantenimiento	Incluye cualquier reparación y mantenimiento del espacio o equipo que utilice. Por ejemplo, si necesita arreglar una pared en su oficina en casa.	
Alquiler o arrendamiento (ver instrucciones)	Solo para alquiler o arrendamiento de equipos. Los costos de alquiler de su casa se incluirán en la sección sobre la deducción del uso comercial de su hogar.	
Suministros	Incluye los elementos que usa con su empresa. Por ejemplo, si compra bolsas de compra para sus clientes o envases y utensilios para comida para llevar. Otros ejemplos incluyen cargadores, cables y artículos de limpieza comprados para su negocio.	
Impuestos y licencias	Como una tarifa de registro comercial o tarifas para obtener la licencia.	
Viajes y comidas	Comidas que consume mientras viaja para realizar actividades comerciales, como cuando está en una conferencia o una reunión fuera del sitio. También puede incluir su pasaje aéreo, boletos de tren, alquiler de automóviles y costos de peaje. Los costos de alojamiento también están incluidos, como hoteles.	
Salario	Para todos los empleados W-2 (no contratistas). Tenga en cuenta que pagarse a sí mismo no se incluye aquí como salario. Se le permite cobrar un sueldo o salario de propietario de su trabajo por cuenta propia. Sin embargo, pagarse a sí mismo no es deducible, por lo que no lo declarará como gasto en su declaración de la renta. El IRS considera todos los ingresos que usted recibe de su negocio como trabajador autónomo como su salario, como se indica en la Parte I, Ingresos, del Anexo C.	
Otra propiedad comercial	Aquí es donde se registrarían los alquileres o arrendamientos de oficinas comerciales.	
Otros gastos	Cubre cualquier otra cosa que sea deducible pero que no esté en la lista. Los más comunes son los costos comerciales asociados con el uso del teléfono celular, el software o las aplicaciones que cuestan más de \$200 (de lo contrario, pueden incluirse como gastos de oficina). Si tiene un teléfono celular de uso exclusivo para la empresa, es totalmente deducible. Sin embargo, si usa el teléfono para fines personales, solo podrá deducir la parte relacionada con el negocio del uso del teléfono. Aquí también se incluyen los gastos de acceso y financiación, como los relacionados con los lectores de pantalla, las comisiones por servicios en línea, las comisiones bancarias y comerciales y las comisiones por procesamiento de tarjetas de crédito.	
Total (suma todos los gastos)		

¿Cómo incluyo los costos del vehículo?

Muchos propietarios únicos usan su propio automóvil o camioneta para llevar a cabo sus negocios. Esto podría ser tan simple como el automóvil personal que también usa en sus entregas de GrubHub o una camioneta que compró para transportar equipos y bienes para su negocio. Los costos del vehículo pueden acumularse, por lo que es importante mantener registros de los costos y saber cómo deducirlos.

Hay dos maneras de deducir los gastos de su vehículo:

- > La **tarifa de millaje estándar** proporciona un costo simple por milla que se utiliza para calcular su deducción.
- > El método de **gastos reales** utiliza todos los costos de su automóvil.

Estos son los pros y los contras de cada opción:

Pros/Contras	Tarifa de millaje estándar	Método regular (costo real)
Pros	Fácil de hacer Menos registros para recopilar y mantener Solo necesita llevar un control de las millas recorridas con fines comerciales	Puede resultar en una deducción más alta, especialmente si usa mucho su automóvil con fines comerciales.
Contras	Limitado a una tarifa fija por milla.	Lleva tiempo cobrar todos los gastos y debe conservar los recibos.

Independientemente del método que utilice, necesita un registro sencillo en el que anote el número de millas que ha recorrido con su vehículo por motivos relacionados con la empresa. El registro debe incluir:

- La fecha.
- La distancia recorrida.
- A dónde fuiste.
- El propósito (comercial o personal), sea lo más específico posible.

El [registro de millas](#) al final de esta herramienta se puede utilizar para realizar un seguimiento de la información anterior. Puede encontrar un ejemplo de registro de millas en la sección de recursos de esta guía. También hay aplicaciones como Mile IQ y Everlance que pueden rastrear automáticamente sus viajes y hacer que sean más fáciles de registrar. Los costos de estas aplicaciones también se pueden deducir en Otros gastos.

Si usa la **Tarifa Estándar**, tome el total de millas que condujo en el año y multiplíquelo por la tasa del IRS. En el 2022, hay dos tasas. Desde el 1 de enero del 2022 hasta el 30 de junio del 2022, la tarifa es de 58.5 centavos por milla. Debido al aumento de los precios de la gasolina, la tarifa aumentó. Desde el 1 de julio de 2022 hasta el 31 de diciembre del 2022, la tarifa es de 62.5 centavos por milla.

Por ejemplo, si registró 150 millas comerciales del 1 de enero al 30 de junio del 2022 y 340 millas comerciales del 1 de julio al 31 de diciembre del 2022, su deducción sería:

Fecha	Millas	Tasa	Deducción
1 de enero a 30 de junio del 2022	150	58.5 centavos por milla	\$ 87.75
1 de julio a 31 de diciembre del 2022	340	62.5 centavos por milla	\$ 212.50
		DEDUCCIÓN TOTAL	\$ 300.25

Tenga en cuenta que cuando usa la tarifa de millaje estándar, aún **puede** deducir las tarifas de estacionamiento y los peajes acumulados mientras trabaja.

Si usa mucho su automóvil para su trabajo, es posible que desee usar el método de **Gastos reales**. Requiere más mantenimiento de registros, pero podría resultar en una deducción mayor. Con el método de gastos reales, recopilará recibos y otros justificantes de pagos para todos los gastos relacionados con su automóvil. [La Hoja de trabajo de gastos del vehículo](#), incluida a continuación puede ayudarlo a cobrar el monto total de los gastos de su vehículo.

CONSEJO PROFESIONAL

Las multas de estacionamiento y otras tarifas de infracción no son deducibles.

Si tiene un vehículo de uso exclusivo para su empresa, todos los gastos serán gastos comerciales.

Si usa su vehículo para gastos laborales y personales, deberá multiplicar el total de sus gastos reales por el porcentaje de millas recorridas para el trabajo. Para determinar esto, tome su registro de millaje y divida las millas conducidas para el trabajo por el total de millas recorridas en el año. A continuación, multiplique sus gastos totales por este porcentaje.

Aquí hay un ejemplo: un conductor de Uber registró 14,500 millas mientras trabajaba. En general, condujeron su automóvil por razones laborales y personales durante 35,000 millas durante el año. Tenían \$19,000 en gastos reales de automóvil.

Primero, el conductor dividirá sus millas conducidas para el trabajo, 14,500, por el total de millas conducidas, 35,000, para obtener 0.41 o 41%. Luego multiplicarán sus gastos totales de \$19,000 por 41% para determinar su deducción, que sería de \$7,790.

Aquí hay una hoja de trabajo que puede usar para registrar los gastos reales de su vehículo, lo que lo ayudará a completar esta parte de su Anexo C.

Hoja de trabajo de gastos del vehículo

Haga clic en el enlace para tener acceso a una [versión digital](#) de esta hoja de cálculo.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	GASTOS TOTALES
Licencias y tarifas de registro	El costo de obtener y renovar una licencia, inspecciones y costos de registro.	
Gas y aceite	Los costos de gasolina o combustible diesel, así como los cambios de aceite y aceite para el automóvil. Esto también puede incluir los costos de carga para vehículos eléctricos.	
Peajes	Pagos por acceder a autopistas de peaje, autopistas y puentes.	
Pagos de arrendamiento	Pagos por un vehículo arrendado utilizado para el trabajo.	
Reparaciones y mantenimiento	Para el vehículo, incluidos los "chequeos" preventivos.	
Tarifas de garaje y estacionamiento	Para mantener el vehículo de forma regular (como un estacionamiento fuera de la calle en una ciudad) o temporalmente (como el estacionamiento del aeropuerto mientras espera para recoger un viajero).	
Seguro	Para el vehículo, incluso si no es requerido por su estado.	
Total (sume todos los gastos)		

Depreciación de su vehículo

Otra consideración si está utilizando el método de gastos reales es la depreciación. Si usa un vehículo para su trabajo el 50% o más del tiempo, es posible que también desee deducir parte del desgaste general del automóvil. Puede obtener más información sobre esto en la sección [¿Qué es la depreciación?](#).

¿Cómo incluyo los costos de mi casa?

Los propietarios únicos pueden usar parte de su hogar para su negocio. Por ejemplo, si usted es escritor, puede tener una oficina en casa.

Lo primero y más importante a considerar es si el espacio de su hogar se utiliza exclusivamente para negocios. Para calificar bajo la prueba de uso exclusivo, debe usar un área específica de su hogar solo para su negocio. El área utilizada para los negocios puede ser una habitación u otro espacio identificable por separado. El espacio no necesita estar marcado por una separación permanente, es decir, no necesita tener una pared alrededor de su oficina en casa, siempre y cuando el área que utiliza sea distinta. Si parte de su hogar solo se usa para su negocio y nada más, pasa la prueba de uso exclusivo.

Además, el espacio debe ser la ubicación principal de su negocio. Si usted es un chofer, por ejemplo, su hogar sigue siendo probablemente su ubicación comercial principal, ya que es donde guarda todos sus registros y administra el negocio.

Si el espacio se usa parcialmente para negocios y parcialmente para fines personales, no calificará como uso exclusivo. En general, no puede deducir los gastos del hogar para uso comercial como gastos comerciales si no pasa la prueba de uso exclusivo.

Hay una excepción: si no califica para la prueba de uso exclusivo, pero almacena inventario o muestras de productos en su hogar, puede deducir los gastos por el uso comercial de su hogar si cumple con todos los siguientes criterios:

- Usted vende productos al por mayor o al por menor como su comercio o negocio.
- Usted mantiene el inventario o las muestras de productos en su hogar para su uso en su comercio o negocio.
- Su hogar es la única ubicación fija de su comercio o negocio.
- Utiliza el espacio de almacenamiento regularmente.
- El espacio que utiliza es un espacio identificable por separado adecuado para el almacenamiento.

Recuerde, si no califica para la prueba de uso exclusivo, debe cumplir con todos los requisitos anteriores para ser elegible para deducir el uso comercial del hogar.

Repasemos. Puede deducir los costos de su casa de sus impuestos si se cumple uno de dos criterios.

1. El área de su hogar que utiliza para su negocio solo se usa para su negocio y es distinta. Esto paso la prueba de uso exclusivo.

o

2. El área de su hogar que utiliza para su negocio no pasa la prueba de uso exclusivo, pero califica para una excepción porque el área se usa para almacenamiento y cumple con cada uno de los cinco criterios enumerados anteriormente.

Veamos algunos ejemplos:

- Erica hace traducción independiente los fines de semana. Dependiendo del día, instala su computadora portátil en una habitación u otra. Como ninguno de los espacios se usa exclusivamente, no puede deducirlos.

Si Erica decidió establecer una habitación separada en su apartamento que solo usa como oficina para su trabajo de traducción. Esto calificaría como un espacio exclusivo.

- Jeremiah es un chofer de viaje compartido. Paga sus facturas personales y del trabajo en la mesa de su cocina una vez al mes. Esto no calificaría porque el espacio no se utiliza exclusivamente para fines comerciales.

Si Jeremiah decidiera instalar un pequeño escritorio en la esquina de su sala de estar para hacer sus facturas relacionadas con el trabajo y mantener todos los registros de su viaje compartido, el área de la sala de estar con el escritorio calificaría como uso exclusivo.

- Vanessa tiene un negocio de manualidades en línea. Ella tiene un espacio que solo usa para manualidades y almacena suministros en un área en su sótano que solo se usa para fabricar suministros. En este caso, Vanessa puede contar tanto el área de manualidades como el área de almacenamiento en la deducción de su oficina en casa.

Tomar el uso comercial de la deducción del hogar

Hay cuatro pasos que debe seguir para estar listo para tomar el uso comercial de la deducción de la vivienda.

Repasemos todos ellos:

Paso 1: Calcular el espacio en su hogar que utiliza para negocios

Por lo general, el espacio se mide en pies cuadrados. Luego puede tomar el espacio utilizado en su hogar para fines comerciales y dividirlo por el total de pies cuadrados de su hogar para obtener un porcentaje. Cuando mida el espacio utilizado en su vivienda con fines empresariales, combine el espacio que cumple los requisitos de la prueba de uso exclusivo y el espacio que cumple los requisitos a través de las reglas de excepción, como se describe en la sección anterior.

$$\text{Espacio utilizado para su negocio} \div \text{total de pies cuadrados de su casa} \times 100 = \text{porcentaje de su casa que utiliza para negocios}$$

Por ejemplo: Supongamos que utiliza 200 pies cuadrados de su casa de 1,100 pies cuadrados para su negocio. Si divides 200 entre 1,100, tienes 0.18. Si multiplicas 0.18 por 100, calcula que el 18% de la vivienda se utiliza para el negocio.

Paso 2: Comprenda ambas opciones para tomar su deducción

El IRS ofrece dos opciones para deducir el uso comercial de su hogar:

- > Puede usar el **Método regular** que representa todos los gastos reales asociados con su hogar (hablaremos sobre cómo hacerlo en el Paso 3).
- > Puede tomar un **Método simplificado** donde la deducción está basada en una tasa establecida por el IRS si está utilizando 300 pies cuadrados o menos de espacio en total.

Aquí están los pros y los contras de cada método:

Pros/Contras	Método regular (costo real)	Método simplificado
Pros	Puede resultar en una deducción más alta, especialmente si usa un porcentaje mayor de su casa.	Fácil de hacer. No se necesita tiempo para cobrar y registrar muchos gastos. Si usted es dueño de su casa y la vende, la depreciación de su casa no será gravada.
Contras	Toma tiempo para cobrar todos los gastos, y usted necesita mantener los recibos. Cualquier depreciación de su casa asociada con el negocio será gravada cuando venda su casa.	Limitado a \$5 por pie cuadrado, deducción máxima de \$1,500.

El Método regular requiere que lleva un registro de los costos reales de su hogar y luego calcule la parte de esos costos que se le permite deducir como gasto comercial. Este cálculo se explica en el paso 3.

Usando el Método simplificado, solo necesita saber sus pies cuadrados totales del espacio en su casa que usa por su negocio. El Método simplificado le permite deducir \$5 por pie cuadrado. Entonces, si tiene una oficina en casa que ocupa 200 pies cuadrados, su deducción sería:

Total de pies cuadrados: $200 \times \$5$ por pie cuadrado = una deducción de \$1,000.

Paso 3: Cobrar los gastos permitidos para su hogar utilizando el Método Regular

Por favor tome nota: Los gastos que son para su hogar pero que están 100% relacionados con su negocio deben ingresarse en la [hoja de cálculo de gastos](#). Como son gastos directos, deducirá el monto total.

En este paso, nos centramos en los **gastos indirectos** relacionados con su hogar. Los gastos

indirectos son cosas que tienen un uso tanto comercial como personal. Por ejemplo, la factura de electricidad puede ser un gasto indirecto si usa su hogar para fines comerciales, ya que parte de su electricidad se usó para su negocio y parte fue para su uso personal. Dado que los gastos indirectos tienen un uso comercial y personal, debe calcular la parte relacionada con su negocio al determinar el monto de la deducción que puede tomar.

La siguiente tabla incluye muchos gastos indirectos comunes en los que puede haber incurrido para el uso comercial de su hogar.

Continuemos nuestro ejemplo del Paso 1 donde utilizó 200 pies cuadrados de su casa para negocios y el tamaño total de la casa es de 1,100 pies cuadrados. Digamos también que sus costos indirectos fueron de \$14,000.

Primero determinaría el porcentaje de su casa utilizada para negocios dividiendo 200 por 1,100 y obteniendo 0.1818 o 18.18%.

A continuación, multiplicaría los costos indirectos totales por el porcentaje. Así que eso es 18.18% de \$14,000, lo que resulta en una deducción de \$2,545.20.

Paso 4: Decidir qué método usar

En la mayoría de los casos, recomendamos que las personas elijan usar el método que les permita tomar la mayor deducción. Recuerde, si decide utilizar el Método regular, solo debe incluir los gastos si tiene recibos o documentos para respaldar su cálculo.

En nuestro ejemplo, el Método simplificado le permitiría tomar una deducción de \$1,000 y el Método Regular le permitiría tomar una deducción de \$2,545.20.

Gastos comerciales indirectos basados en el hogar

Haga clic en el enlace para acceder a una [versión digital](#) de esta hoja de cálculo.

GASTOS INDIRECTOS	NOTAS	IMPORTE TOTAL	IMPORTE DEDUCIBLE (IMPORTE TOTAL X USO PROFESIONAL %)
Alquiler	El monto total que pagó durante el año.		
Intereses hipotecarios y pagos de seguro hipotecario	No es el capital de la hipoteca		
Impuestos a la Propiedad Inmobiliaria			
Electricidad			
Gas			
Aceite			
Agua			
Teléfono residencial, Internet y cable			
Reparaciones de áreas comunes	Como reparar los escalones del frente de su hogar si son utilizados por los clientes cuando se reúnan con usted.		
Servicios de limpieza y cuidado del césped			
Seguro de propietario o inquilino			
Otro			
Total			

¡Bien! Estoy listo para presentar mis impuestos. ¿Cómo empiezo?

Decida si desea presentar sus propios impuestos de forma gratuita o si necesita un preparador de impuestos pagado.

Parte II: Presentación de su declaración en línea le ayudará a utilizar MyFreeTaxes para preparar su declaración de forma gratuita utilizando el software en línea. Esta es una gran opción para las personas que desean evitar pagar costos de preparación de impuestos o tarifas sorpresa. Diríjase a [MyFreeTaxes.com](https://www.myfreetaxes.com) para empezar.

Sin embargo, si su situación fiscal es especialmente complicada y elige utilizar servicios profesionales de preparación de impuestos, es importante encontrar un servicio que sea adecuado para usted. Aquí hay algunas cosas a considerar si toma la decisión de pagar por el servicio de preparación de impuestos.

Asegúrese de que su servicio de preparación de impuestos esté calificado.

Todos los preparadores de impuestos deben tener un Número de Identificación de Preparador de Impuestos (PTIN) del IRS. Los preparadores de impuestos pagados deben registrarse en el IRS, así que asegúrese de solicitarlo con anticipación, ya que no se les permite preparar su declaración de impuestos sin uno. Puede usar este [directorio del IRS](#) para verificar los PTIN y las credenciales de su preparador.

Pregunte si su preparador de impuestos tiene algunas credenciales profesionales. Los agentes inscritos (autorizados por el IRS), los contadores públicos certificados o los abogados trabajan como preparadores de impuestos. Otros preparadores calificados pueden ser participantes en el Programa de la Temporada de Presentación Anual, contadores o planificadores financieros certificados.

Puede buscar preparadores de impuestos calificados en su área en el [Directorio de preparadores de declaraciones de impuestos federales del IRS](#).

Mire el historial y la experiencia de su servicio de preparación de impuestos.

La experiencia cuenta cuando se busca un servicio calificado de preparación de impuestos. Además de verificar la duración de la experiencia previa, asegúrese de que su servicio de preparación de impuestos tenga conocimientos que sean relevantes para sus circunstancias específicas.

Pregunte si su preparador de impuestos es parte de alguna organización profesional o toma clases de educación continua para mantenerse actualizado.

Asegúrese de que su preparador de impuestos conozca sus requisitos de impuestos estatales y locales, además de los requisitos federales de declaración.

Evalúe los costos de su servicio de preparación de impuestos.

Es importante evaluar adecuadamente el costo de sus opciones de preparación de impuestos pagados, ya que muchos servicios de preparación de impuestos pagados pueden costar más de lo que cree. Aquí hay información que puede ayudarlo a asegurarse de no pagar más de lo previsto.

¿Aproximadamente cuánto podría costar usar las opciones de preparación de impuestos pagados?

- Si es propietario de un negocio por cuenta propia y elige usar un software en línea para presentar su declaración, puede pagar entre \$60 y \$250 según las características que elija (por ejemplo, protección de auditoría).
- Si tiene una declaración básica de trabajo por cuenta propia y elige contratar a un preparador de impuestos pagado para que presente su declaración por usted, el costo promedio es de \$400 para el Formulario 1040 y el Anexo C. Esta cantidad aumenta si agrega deducciones detalladas y cualesquiera otros formularios, como formularios de impuestos estimados trimestrales.

Recuerde, el costo de entrada es solo el costo de presentar sus formularios, y el precio puede ser más alto si elige agregar servicios y características adicionales.

No deje sus documentos de impuestos originales con el preparador de impuestos.

Haga que el preparador escanee o fotocopie sus documentos si necesita trabajar en su declaración mientras usted no está allí. Desea evitar dejar sus documentos tributarios originales importantes con un preparador, ya que puede tener problemas para recuperarlos. Es posible que necesite sus documentos originales más adelante si necesita enmendar o volver a enviar su declaración o si es sometido a una auditoría.

Obtenga una copia de su declaración completa tan pronto como se haya enviado.

Debe guardar una copia de su declaración completa para sus propios registros. Es posible que necesite una copia de su declaración de impuestos para demostrar sus ingresos al solicitar un préstamo u otro producto financiero, y el momento más fácil para obtener una copia de su declaración es inmediatamente después de que su preparador la complete.

Otras preguntas para hacer

- ¿Mi preparador de impuestos está disponible después de la temporada de impuestos?
- ¿Tienen un programa de tarifas claro y directo?
- ¿Saben cómo responder a una auditoría?
- ¿Cuánto tiempo necesitan exactamente para preparar y entregar una declaración de impuestos?
- ¿Cómo obtengo una copia de mi declaración de impuestos?

Una vez que se completen mis impuestos, ¿qué debo hacer a continuación?

Primero, asegúrese de obtener una confirmación por escrito de que sus impuestos federales y estatales fueron enviados, ya sea desde su programa de impuestos en línea o desde su preparador de impuestos si usó uno.

Asegúrese de tener una copia impresa de su declaración de impuestos presentada y todos los documentos incluidos en su presentación. Es bueno tener una copia para sus registros, y nunca se sabe cuándo podría necesitar una copia rápidamente.

Si bien varios de los programas de impuestos en línea le permiten iniciar la sesión en cualquier momento e imprimir o descargar una copia de su declaración, los preparadores de impuestos pueden o no ser fáciles de contactar fuera de la temporada de impuestos. Además de la copia impresa de todos los documentos en su declaración de impuestos, se recomienda tener copias electrónicas también. Las copias digitales se pueden hacer escaneando copias impresas y convirtiéndolas en archivos PDF, o tomando fotos de los documentos con su teléfono y guardando los archivos en un dispositivo seguro.

Finalmente, asegúrese de que todos los documentos originales enviados a su preparador de impuestos le sean devueltos. Guarde todos los recibos, comprobantes de pagos, 1099s, y toda otra documentación relacionada con los impuestos durante al menos cuatro años.

¿Cómo puede mi empresa beneficiarse de presentar mis impuestos?

Los impuestos a menudo se asocian con formularios confusos y abrumadores, ansiedad sobre futuras auditorías y temores de una gran factura de impuestos. Pero la temporada de impuestos también puede ser una oportunidad para que los propietarios de pequeñas empresas ahorren dinero, eviten problemas futuros y proporcionen la documentación que necesita para crecer su negocio, como un préstamo comercial.

Cuando trabaja por cuenta propia, no tiene recibos de pago para mostrar a un banco cuando está buscando un préstamo. Darles sus registros bancarios no será suficiente. Lo que la mayoría de los prestamistas buscan son estados financieros para mostrar los ingresos de su negocio y sus declaraciones de impuestos para mostrar su historial de ingresos personales. A menudo, los prestamistas usarán la Línea 31 (Ingreso neto) en su declaración de impuestos para probar sus ingresos para una hipoteca o préstamo comercial.

CONSEJO PROFESIONAL

Puede usar la [herramienta Obtener transcripción del IRS](#) para acceder a sus registros de impuestos en línea. Aquí, puede ver su ingreso bruto ajustado (AGI) del año anterior y obtener todos los tipos de transcripciones, como una transcripción de **declaración de impuestos** y una **transcripción de salarios e ingresos**.

CONSEJO PROFESIONAL

¡Puede usar [Google Drive](#) para almacenar su declaración de impuestos y documentos relacionados digitalmente!

¿A qué recursos empresariales puedo tener acceso para obtener más capacitación sobre impuestos y otros temas comerciales?

[America's SBDC](#) representa la red nacional de Centros de Desarrollo de Pequeñas Empresas (SBDC, por sus siglas en inglés) de Estados Unidos, la red de asistencia para pequeñas empresas más completa de los Estados Unidos y sus territorios. Patrocinados por la Administración de Pequeñas Empresas de los Estados Unidos (SBA), brindan asistencia administrativa a los propietarios de pequeñas empresas en forma de asesoramiento individual, seminarios de capacitación, asistencia con préstamos de la SBA, y asistencia técnica.

Los propietarios de pequeñas empresas y los aspirantes a empresarios pueden ir a sus SBDC locales para obtener asesoramiento comercial personalizado gratuito y cara a cara y capacitación al costo sobre una variedad de temas. Hay casi 1,000 centros locales disponibles para proporcionar asesoramiento de negocios sin costo y capacitaciones de bajo costo a empresas nuevas y existentes.

También puede llamar al [211](#) para tener acceso a recursos y servicios adicionales que pueden ayudarlo a usted, a su familia, y a su negocio.

Recursos fiscales y comerciales generales durante todo el año

Ahora que ya ha presentado su declaración de impuestos de este año, piense en los cambios que podría hacer para que el proceso sea aún más sencillo el año que viene. Las siguientes páginas incluyen recursos adicionales que pueden ayudarlo a obtener más información sobre determinados temas fiscales y prácticas empresariales que pueden mejorar sus operaciones comerciales y su experiencia a la hora de presentar la declaración de impuestos.

Recurso 1: [Registro de millaje](#)

Recurso 2: [Evaluación de los impuestos del año pasado](#)

Recurso 3: [Impuestos sobre la nómina](#) (para empresas con empleados)

Recurso 4: [Pagos trimestrales de impuestos estimados](#) (para personas que trabajan por cuenta propia)

Recurso 5: [Qué buscar en una cuenta bancaria comercial](#)

Recurso 6: [¿Cómo puedo crear un sistema financiero simple para mi negocio?](#)

Recurso 7: [¿Qué es la depreciación?](#)

Recurso 2: Evaluación de los impuestos del año pasado

Hemos desarrollado una rúbrica simple para que pueda evaluar sus propias declaraciones de impuestos federales anteriores para detectar oportunidades de deducciones y encontrar posibles riesgos de auditoría mientras planea presentar sus impuestos del 2022.

Todo lo que necesita hacer es obtener su Anexo C de su última declaración de impuestos. A continuación, utilice la tabla de las páginas siguientes para ver cada línea del formulario. Los artículos en rojo son los que deben tener cuidado. El amarillo debe requerir un poco de pensamiento adicional para asegurarse de que tiene la información correcta. Los artículos verdes son aquellos que son entradas y deducciones comunes.

Hay varios términos que están asociados con el proceso de declaración de impuestos. Para ayudar a hacerlos más comprensibles, hemos creado un glosario de los términos más comunes.

Advertencia: La información en esta rúbrica no constituye asesoramiento fiscal. Las personas siempre deben buscar asesoramiento profesional u orientación real del Servicio de Impuestos Internos (IRS) si tienen alguna pregunta con respecto a sus declaraciones de impuestos.

GLOSARIO

Dinero que entra en su negocio

Los ingresos son los ingresos totales que su empresa obtiene por la venta de bienes o la prestación de un servicio. Esto se reflejará en la Línea 7.

La **ganancia neta**, también conocida como **ingreso imponible**, es la cantidad de dinero que queda después de que todos los costos de su negocio se deducen de sus ingresos. Esto se reflejará en la Línea 31 como un monto positivo en dólares. Beneficio = ingresos *menos* gastos.

Dinero que sale / costos para llevar a cabo su negocio

Una **pérdida** es cuando sus costos para realizar negocios exceden los ingresos que había ingresado. Esto es lo opuesto a la ganancia, reflejada en la Línea 31 como un monto negativo en dólares.

Los gastos se refieren a cualquier cantidad de dinero que gaste en cualquier cosa dentro de su negocio. El IRS clasifica los gastos permitidos en las líneas 8 a 27a.

La **depreciación** es una forma de asignar los costos de un activo fijo durante el período en el que el activo es utilizable para el negocio. Usted registra la transacción completa cuando se compra el activo, pero el valor del activo se reduce gradualmente restando una parte de ese valor como gasto de depreciación cada año. Las cosas tangibles que se deprecian son vehículos, casas o edificios, muebles y equipos. Las empresas ingresarán sus gastos de depreciación en la Línea 13.

Dinero que debe como resultado de hacer negocios

La **responsabilidad fiscal** de los empresarios por cuenta propia es la cantidad de impuestos que deben pagar. En su caso, el 92.35% de su beneficio neto está sujeto en primer lugar a un

impuesto sobre el trabajo por cuenta propia del 15.3%. Luego, la ganancia restante se grava como ingreso, a su tasa impositiva individual. Como puede ver, cuanto menor sea su ganancia, menor será su obligación tributaria.

Dinero que el gobierno le debe a su negocio

Las [deducciones](#) pueden ayudar a reducir su obligación tributaria. Puede deducir ciertos gastos que restarán el costo de los gastos de su ingreso imponible. Los gastos permitidos ya están categorizados en las líneas 8 a 26. Sin embargo, es posible que tenga otros gastos que no encajen en esas categorías. Esos otros gastos deben ir en la línea 27a. El resultado de usar deducciones es reducir su obligación tributaria (la cantidad de impuestos que debe).

Se le debe [un reembolso](#) si pagó al IRS más de lo que debía durante el año anterior. Por ejemplo, si sus pagos trimestrales de impuestos estimados pagados durante el año suman más de lo que debe cuando presenta su declaración de impuestos, entonces el IRS le deberá un reembolso. La diferencia volverá a usted en forma de efectivo pagado mediante depósito directo o cheque.

Una inspección de sus registros de impuestos

Si el IRS emite una [auditoría](#), están investigando si la información financiera reportada en sus impuestos refleja con precisión sus registros financieros y se informa de acuerdo con las leyes fiscales. Algunos errores en la presentación de impuestos aumentan la probabilidad de que el IRS seleccione su declaración para su revisión. Si su declaración es seleccionada para revisión ([una auditoría](#)), se le pedirá que proporcione documentación que respalde la información que registró en su declaración de impuestos.

Evaluación de los impuestos del año pasado

Rúbrica del Formulario de impuestos 1040 Anexo C del año 2022

ENTRADAS DE LÍNEA	¿SE USA COMÚNMENTE PARA PEQUEÑAS EMPRESAS?	NOTAS
Ingresos brutos (Línea 1)	Obligatorio	Ingrese todos los ingresos obtenidos durante el año, incluidos los pagos en efectivo, los formularios 1099-K y 1099-NEC recibidos.
Costo de los bienes vendidos (Línea 4)	Sí, tenga cuidado	Esto puede ser una situación habitual para algunas empresas, pero una señal de alarma para otras. Los costos de los bienes vendidos son los que se utilizan en la creación de algo que usted vende. Si tuviera un negocio de manualidades, esto podría incluir telas, hilos y artículos similares.
Beneficio bruto (Línea 5)	Obligatorio	Esta es la cantidad en la línea 1, menos los costos de los bienes vendidos (línea 4)
Publicidad (Línea 8)	Sí	Ingrese todos los gastos de anuncios, volantes, tarjetas de presentación y materiales promocionales.
Gastos de coche y camión (Línea 9)	Sí, tenga cuidado	Los propietarios únicos pueden deducir los gastos reales de operar su automóvil para negocios (gasolina, aceite, reparaciones, seguros, placas, peajes, estacionamiento, etc.) calculando el porcentaje de millas recorridas para negocios. Alternativamente, pueden realizar el cálculo de la tasa de millaje estándar : multiplique el número de millas comerciales recorridas por 58.5 centavos entre 1/1-6/30 y 62.5 centavos entre 7/1-12/31 y luego agregue a esta cantidad su porción comercial de intereses de préstamos para automóviles y tarifas de estacionamiento y peajes. Debe poder documentar cómo llegó al total ingresado.
Comisiones y honorarios (Línea 10)	Sí	Muchas empresas basadas en aplicaciones con contratistas y negocios como peluquerías cobran una comisión o tarifa a su contratista. Estos son deducibles aquí.
Mano de obra subcontratada (Línea 11)	Sí, tenga cuidado	Ingrese todos los pagos que realizó a contratistas 1099.
Agotamiento (Línea 12)	No	Se recomienda a aquellos que usan este gasto que busquen asesoramiento profesional.
Depreciación (Línea 13)	Sí, tenga cuidado	La depreciación debe aplicarse para el uso comercial de cierta propiedad. Consulte el ¿Qué es la depreciación? para obtener más información.
Programas de beneficios para empleados (Línea 14)	Sí, tenga cuidado	Si ofrece beneficios para empleados, ingrese los montos pagados por los beneficios de los empleados (es decir, planes de salud, seguro complementario, seguro de vida). Este no es un gasto típico para los propietarios únicos. Se recomienda a aquellos que usan este gasto que busquen

		asesoramiento profesional.
Seguro (distinto del de salud) (Línea 15)	Sí	Ingrese los cantidades pagados por el seguro de responsabilidad civil y cualquier otro seguro relacionado con el negocio.
Interés hipotecario (Línea 16a)	No	Ingrese los cantidades pagados en intereses hipotecarios sobre una propiedad comercial propia. Si está utilizando el uso comercial de la deducción de vivienda, este interés ya está incluido en ese cálculo.
Otros intereses (Línea 16b)	Sí, tenga cuidado	Esto se refiere a otros intereses, como el interés de la tarjeta de crédito comercial (no personal).
Servicios legales y profesionales (Línea 17)	Sí	Ingrese los cantidades pagados por servicios legales y de otro tipo, como contabilidad, consultoría, preparación de impuestos, etc.
Gastos de oficina (Línea 18)	Sí	Introduzca los importes pagados por suministros de oficina y correo.
Pensiones y participación en los beneficios (Línea 19)	No	Este debe ser un programa patrocinado por la compañía (es decir, no el plan de jubilación personal o del cónyuge del propietario del negocio). Se recomienda a aquellos que usan este gasto que busquen asesoramiento profesional.
Alquiler o arrendamiento de vehículos (Línea 20a)	Sí	Ingrese la parte comercial del costo de alquiler o arrendamiento de su vehículo para un automóvil temporal. Si usa regularmente un vehículo arrendado, es probable que este costo ya esté capturado en Gastos de automóviles y camiones (Línea 9).
Alquiler o arrendamiento de otra propiedad comercial (Línea 20b)	Sí, tenga cuidado	Ingrese los cantidades pagados por alquilar una propiedad comercial, como alquilar una tienda.
Reparaciones y mantenimiento (Línea 21)	Sí, tenga cuidado	Las reparaciones y el mantenimiento de propiedades comerciales, generalmente por debajo de \$2,500 se pueden ingresarse aquí. Las reparaciones realizadas a las áreas de uso exclusivo del hogar se pueden ingresar aquí. Si las reparaciones están asociadas con el uso comercial de su hogar, ingresará solo el porcentaje atribuible a su uso comercial y esos se incluirán en la línea de uso comercial del hogar, no en esta.
Suministros (Línea 22)	Sí	Ingrese los cantidades para materiales y suministros (es decir, aguas, bocadillos para los clientes, bolsas de compras, artículos de limpieza, etc.)
Impuestos y licencias (Línea 23)	Sí	Introduzca los importes de las tarifas de licencia comercial.
Viajes (Línea 24a)	Sí	Ingrese cantidades para alojamiento y transporte asociados con viajes de negocios (es decir, asistencia a ferias comerciales o seminarios).
Comidas con deducible (Línea 24b)	Sí, tenga cuidado	Ingrese los montos para sus comidas durante un viaje de negocios o reuniones relacionadas con negocios.

		Tenga en cuenta que, si conduce por trabajo y toma una comida en el camino, eso no es deducible.
Utilidades (Línea 25)	No	Ingrese las cantidades pagados por los servicios públicos de un edificio comercial. Para los servicios públicos asociados con su oficina en casa, se incluirán en el uso comercial del cálculo del hogar, no aquí.
Salarios (Línea 26)	Sí, tenga cuidado	Ingrese el total de sueldos y salarios pagados durante el año a los empleados W-2.
Otros gastos (Línea 27a)	Sí	Introduzca los gastos que no se incluyan en las categorías anteriores (por ejemplo, un contenedor térmico para la entrega de alimentos, una manta para el baúl del auto, o gastos de procesamiento de la tarjeta de crédito).
# de gastos reclamados		Este número nunca debe ser cero. Siempre habrá gastos que reclamar para su pequeña empresa activa.
Total gastos (Línea 28)		Esta es la suma de todos los gastos reclamados del Anexo C.
Uso comercial del hogar (¿Sí o No?) (Línea 30)		Los propietarios únicos con una oficina en casa dedicada o aquellos que almacenan productos y bienes en su hogar pueden reclamar un porcentaje de sus gastos domésticos como gastos comerciales. Tenga en cuenta que si hay un gasto que es 100% de uso comercial, ese gasto debe reclamarse completamente en la línea de gastos aplicable. Existe la opción de calcular esto usando el Método Simplificado o el Método Regular.

Recurso 3: Impuestos sobre la nómina (para empresas con empleados)

Aprenda a entender sus obligaciones de impuestos sobre la nómina como empleador.

¿Qué son los impuestos sobre la nómina?

Los impuestos sobre la nómina son impuestos que los empleados y los empleadores deben pagar sobre sueldos, salarios y propinas. El empleado paga su parte de estos impuestos a través de una deducción de nómina y el empleador paga el resto directamente al IRS. Por lo general, el empleador reportará los impuestos sobre la nómina utilizando el Formulario 941, Declaración trimestral de impuestos federales del empleador.

Existen diferentes tipos de impuestos sobre la nómina:

1. Impuesto federal sobre la renta
2. Seguro Social y Medicare (también conocido como FICA)
3. Desempleo federal (también conocido como FUTA)

¿Cuánto son los impuestos sobre la nómina y cuándo vencen?

Algunos impuestos sobre la nómina son un porcentaje fijo de los salarios, y algunos dependen de la categoría impositiva del empleado. También hay varias fechas de vencimiento para estos impuestos. Aquí hay una tabla útil que describe el impuesto, la cantidad, quién es responsable de pagarlo y cuándo se debe:

Tipo de impuesto	Importe	Fecha de vencimiento	Parte responsable
Impuesto federal sobre la renta	Varía, según el estado de retención individual.	Retenido de cada cheque de pago emitido; pagado al IRS por el empleador mensualmente si reportó \$50,000 o menos en impuestos del 1 de julio al 30 de junio del año tributario anterior y quincenalmente (dos veces por semana) si el total de impuestos reportados fue superior a \$50,000.	Empleado, pero el empleador debe retener en base al W-4 recibido.
FICA	Seguro Social – 12.4%		El empleador y el empleado pagan cada uno 6.2%
	Medicare – 2.9%		El empleador y el empleado pagan 1.45% cada uno
FUTA	6% sobre los primeros \$ 7,000 en salarios pagados por el empleado, cada año.	Trimestral	Empleador

¿Qué formularios se deben completar?

- Formulario W-4: completado por el empleado para que el empleador sepa cuánto impuesto sobre la nómina debe retener. La cantidad retenida se calculará en función de su estado civil, número de dependientes y cualquier retención adicional que puedan elegir. Esto se completa una vez que se contrata a un empleado, antes de su primer cheque de pago y puede ser actualizado por el empleado si su situación fiscal cambia.
- Formulario W-2: debe presentar los Formularios W-2 para informar los salarios pagados a los empleados. Esto debe emitirse antes del 31 de enero a cualquier empleado con salarios retenidos durante el año fiscal anterior.
- Formulario 941: se usa para informar los impuestos sobre la renta, el impuesto del Seguro Social o el impuesto de Medicare retenido de los cheques de pago de los empleados y se puede usar para pagar la parte del impuesto del Seguro Social o Medicare del empleador. Esto vence trimestralmente el último día del mes que sigue al final del trimestre:

Cuarto	Meses en el trimestre	Fecha de vencimiento del Formulario 941
1	Enero, febrero, marzo	30 de abril
2	Abril, Mayo, Junio	31 de julio
3	Julio, Agosto, Septiembre	31 de octubre
4	Octubre, Noviembre, Diciembre	31 de enero

- Formulario 940: se usa para reportar cualquier impuesto FUTA. La fecha límite para presentar el Formulario 940 es el 31 de enero.

¿Qué pasa con los trabajadores a medio tiempo?

Los trabajadores a medio tiempo y los trabajadores contratados por períodos cortos de tiempo reciben el mismo trato que los empleados a tiempo completo para fines de retención de impuestos federales sobre la renta y seguro social, Medicare e impuestos FUTA.

¿Qué pasa con los empleados familiares?

Una de las ventajas de operar su propio negocio es contratar miembros de la familia. Sin embargo, los requisitos de impuestos laborales para los empleados familiares pueden variar de los que se aplican a otros empleados. Vea el [recurso Ayuda familiar](#) para obtener información sobre los requisitos fiscales para los empleados de la familia.

Para obtener más información, revise [la Publicación 15 del IRS, Guía tributaria del empleador](#).

¿Cómo determinar si alguien es un empleado o contratista 1099?

Los empleados y contratistas son tratados de manera muy diferente bajo la ley federal y estatal. Los contratistas se consideran empresarios independientes. Pagan sus propios impuestos laborales y el empleador generalmente tiene menos obligaciones legales con el individuo, como proporcionar tiempo libre pagado. Los empleados, por otro lado, vienen con mayores costos, como impuestos sobre el empleo y beneficios.

Hay reglas que determinan si una persona debe ser considerada un empleado o un contratista y puede haber multas severas si clasifica erróneamente a un empleado como contratista.

Al determinar si tiene un contratista o empleado, debe considerar los tres elementos esenciales de la definición de empleo: servicio, salarios y dirección y control.

1. **Servicio (tipo de relación):** ¿La persona trabaja proyecto por proyecto (como un contratista)? ¿La persona trabaja para otras empresas o solo para usted?
2. **Salarios (Financiero)**— ¿Cómo se le paga a la persona? Por ejemplo, ¿se le paga a la persona cada semana por un número determinado de horas (lo que indica un empleado), o hace el trabajo? variar (como un contratista)? ¿Tienen gastos regulares que se reembolsan (como un empleado)?
3. **Dirección (conductual):** ¿Cuánto control tiene sobre su trabajo diario? Por ejemplo, ¿establece los requisitos en torno a sus horas de trabajo, el equipo o las herramientas que se utilizarán o la capacitación necesaria? (Si es así, entonces es probable que esta persona sea un empleado).

CONSEJO PROFESIONAL
No utilice los Formularios 1099 para declarar los salarios y otras compensaciones que pagó a los empleados; declare estos en el Formulario W-2.

Para obtener más orientación, revise la [lista del IRS de 20 factores](#) que indican si alguien es un contratista o un empleado.

Advertencia: La información contenida aquí ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no tiene la intención de crear, y la recepción no constituye, una relación abogado-cliente o cualquier otra relación de asesoramiento. La reproducción de esta información está expresamente prohibida.

Recurso 4: Pagos trimestrales de impuestos estimados (para personas que trabajan por cuenta propia)

¿Qué son los impuestos estimados trimestralmente?

Los impuestos estimados trimestralmente son pagos estimados de impuestos de autoempleo (SE) que usted puede tener que hacer al IRS cuatro veces al año. Los impuestos de autoempleo son impuestos que los trabajadores autónomos, contratistas independientes y otros propietarios de negocios pagan a Medicare y al Seguro Social. Los empleados W-2 tienen estos impuestos deducidos de sus cheques de pago por su empleador. Sin embargo, los trabajadores por cuenta propia tienen que pagar ellos mismos estos impuestos al IRS. Normalmente, los plazos para estos pagos son los días 15 de abril, junio y septiembre del año en curso, y enero del año siguiente:

Período de pago	Fecha de vencimiento
1 de enero – 31 de marzo	15 de abril
1 de abril – 31 de mayo	15 de junio
1 de junio – 31 de agosto	15 de septiembre
1 de septiembre – 31 de diciembre	15 de enero del año siguiente

Hacer pagos trimestrales estimados de impuestos sobre el trabajo por cuenta propia durante el año significa que usted paga la mayor parte de sus impuestos durante el año, a medida que recibe ingresos, en lugar de deber una gran cantidad al final del año. Estos pagos se basan en sus ingresos estimados para el año en curso.

Consulte [Cuándo pagar el impuesto estimado](#) para obtener más información.

¿Tengo que pagar impuestos estimados trimestralmente?

Las personas que trabajan por cuenta propia generalmente tienen que hacer pagos de impuestos estimados si esperan deber impuestos de \$1,000 o más cuando se presenta su declaración de impuestos.

Si sus ganancias netas para el año son superiores a \$15,000, es probable que deba al menos \$1,000 en impuestos sobre el trabajo por cuenta propia y, por lo tanto, deberá realizar pagos trimestrales estimados de impuestos sobre el trabajo por cuenta propia. Esto supone que no tiene dependientes ni otros créditos personales en su impuesto sobre la renta. Si lo hace, es posible que pueda tener mayores ganancias netas

Términos clave

Impuesto sobre el trabajo por cuenta propia: un impuesto del Seguro Social y Medicare principalmente para las personas que trabajan para sí mismas. La tasa impositiva SE es del 15.3% (12.4% para el impuesto de seguridad social y 2.9% para el impuesto de Medicare) y se aplica al 92.35% de sus ganancias netas del trabajo por cuenta propia.

Impuesto estimado trimestral - El impuesto estimado es el método utilizado para pagar sus impuestos de Seguro Social y Medicare e impuestos sobre la renta de trabajadores por cuenta propia. Aquellos que no trabajan por cuenta propia tendrán un empleador reteniendo estos impuestos para ellos y pagando estos impuestos a intervalos regulares al IRS. Debido a que no tiene un empleador que haga eso por usted, debe pagarles usted mismo, trimestralmente.

Impuesto sobre la renta: las personas que trabajan por cuenta propia generalmente deben pagar el impuesto sobre el trabajo por cuenta propia, así como el impuesto sobre la renta. El impuesto sobre la renta es el impuesto sobre la renta personal. Para un trabajador por cuenta propia, sus ingresos personales son su beneficio neto (Línea 31 del Anexo C). El impuesto sobre la renta también se paga sobre todos los demás tipos de ingresos que pueda tener (por ejemplo, ganancias de capital). Su tasa de impuesto sobre la renta dependerá de una serie de cosas, como su estado civil, los ingresos del hogar y si tiene dependientes.

antes de estar sujeto a realizar pagos trimestrales.

Encuentre más información sobre si tendrá que pagar impuestos estimados trimestralmente en las [Preguntas frecuentes del IRS](#).

Para evitar hacer pagos trimestrales, también puede hacer que su cónyuge retenga lo suficiente en impuestos para cubrir su Seguro Social / Medicare e impuestos sobre la renta. Si es soltero o tiene un cónyuge que está desempleado o trabaja por cuenta propia, lo más probable es que deba presentar impuestos estimados trimestralmente.

También puede hacer pagos mensuales de impuestos estimados que pueden ser más fáciles de presupuestar que pagar una cantidad mayor trimestralmente.

¿Cuánto pago cada trimestre?

Cualquier negocio que trabaje por cuenta propia debe pagar un impuesto de trabajo por cuenta propia del 15.3% que se compone de las porciones del empleado y el empleador de los impuestos de Medicare y del Seguro Social, y el monto se calcula con el formulario de impuestos estimados 1040. Debe pagar al menos el 90% de los impuestos que debe por el trimestre para evitar pagar una multa.

Para obtener una estimación aproximada de cuánto debe cada trimestre, sume todos sus ingresos y multiplíquelos por 20%. Si paga ese 20% y es más de lo que realmente debe, obtendrá un reembolso al final del año. Si es muy poco, deberá algunos impuestos adicionales cuando presente su declaración de impuestos. Es poco probable que se enfrente a una multa si paga más del 20% de sus ingresos en impuestos cada trimestre.

Por ejemplo:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE EJEMPLO	SU CANTIDAD
Ingresos netos de trabajadores por cuenta propia (Anexo C, línea 31) Esta es su ganancia después de deducir los gastos comerciales de sus ingresos.	\$15,000	
Rentas de los trabajadores autónomos sujetas al impuesto sobre el trabajo por cuenta propia Esto es el 92.35% de sus ingresos netos	\$ 13,853 (\$15,000*0.9235)	
Impuesto sobre el trabajo por cuenta propia Este es un impuesto del 15.3% sobre el monto de sus ingresos de trabajadores por cuenta propia sujetos al impuesto sobre el trabajo por cuenta propia.	\$ 2,120 (\$13,583*0.153)	
CRÉDITOS		
Crédito Tributario por Trabajo por Cuenta Propia Los trabajadores por cuenta propia reciben un crédito del 50% en	\$ 1,060 (\$2,120*0.5)	

su impuesto SE		
<p>Otros créditos</p> <p>Ingrese cualquier crédito adicional que espere recibir cuando presente su declaración de impuestos, este puede ser el Crédito Tributario por Ingreso del Trabajo, Crédito Tributario por Hijos, Crédito Tributario por Cuidado de Hijos y Dependientes, Crédito Tributario por Oportunidad Americana</p>	\$0	
IMPUESTOS ADEUDADOS E IMPUESTOS TRIMESTRALES ESTIMADOS		
<p>Impuestos adeudados</p> <p>Esta es la cantidad que obtiene cuando resta todos los créditos esperados de todos los impuestos anticipados adeudados (esto es el impuesto SE más cualquier otra obligación tributaria personal).</p> <p>Si esta cantidad es superior a \$ 1,000, debe realizar pagos estimados trimestrales. Si está por debajo de \$1,000, no tiene que hacer pagos estimados trimestrales.</p>	\$ 1,060 (\$2,120-\$1,060)	
<p>Pagos estimados trimestrales</p> <p>Esta es la cantidad que se le puede solicitar que pague al IRS trimestralmente.</p>	\$ 265.00 (\$1,060/4)	

Recurso 5: ¿Qué buscar en una cuenta bancaria comercial?

Obtenga información sobre cómo abrir una cuenta de banco comercial.

Configurar una cuenta comercial es el mejor primer paso para asegurarse de que está separando claramente sus ingresos y gastos personales y comerciales. Una vez configurado, "verá" fácilmente qué dinero hay en su negocio en comparación con su propio bolsillo, y será más fácil para usted hacer su contabilidad y impuestos.

Este recurso, y el siguiente, lo guiarán a través de los conceptos básicos del desarrollo de un sistema financiero para su negocio. Los conceptos básicos solo consisten en dos grandes pasos: obtener una cuenta bancaria comercial y adoptar un sistema de contabilidad.

Obtener una cuenta bancaria comercial puede ser bastante simple. Como propietario único, tiene múltiples opciones. No es necesario que tenga una cuenta bancaria comercial tradicional. Sin embargo, la mejor práctica es que al menos tenga una cuenta separada para sus finanzas personales y comerciales. Es posible que desee utilizar el banco que ya tiene sus cuentas personales o es posible que desee buscar la mejor oferta para su negocio. Le recomendamos que considere dos o tres opciones para asegurarse de que está tomando la decisión correcta.

¿Cuáles son las características de una cuenta bancaria comercial?

Por lo general, una cuenta bancaria comercial requiere que tenga un Número de identificación del empleador (EIN) y ofrece funciones que no vienen con una cuenta personal estándar.

Algunas de esas características incluyen:

- Servicios de protección para usted y sus clientes
- Permite pagos con tarjeta de crédito directamente, no a través de un procesador de pagos
- Opciones de crédito que permitirán que su negocio crezca o lo use en emergencias
- Ayuda a establecer su crédito comercial

Para obtener más funciones y detalles sobre las cuentas bancarias comerciales, consulte [Abrir una cuenta bancaria comercial](#) de la Administración de Pequeñas Empresas de EE. UU.

Elegir un banco

Al seleccionar un banco para su cuenta comercial, en primer lugar, las relaciones son importantes. Desea asegurarse de que el banco responda a sus necesidades y sus preguntas y brinde la oportunidad de crecer con el tiempo. Una vez que haya establecido una relación con su banco, puede ser elegible para recibir apoyos financieros, como un préstamo comercial o una línea de crédito que podría ayudarlo a hacer crecer su negocio. Busque un banco que ofrezca estos servicios.

Piense en cómo le trata el banco desde el momento en que entra por la puerta por primera vez. ¿Parecen ansiosos por hablarle? ¿El empleado parece querer hacer negocios con usted? Si el banco no está emocionado de verlo cuando usted es un cliente potencial, es poco probable que estén allí cuando haya un problema y usted los necesite.

Si un banco parece amigable y acogedor, debe considerar otros cuatro puntos:

1. **¿El banco requiere que deposite una cierta cantidad de dinero para abrir la cuenta?** Comprender cuánto dinero debe estar inmovilizado en la cuenta es importante. Si el banco requiere que mantenga un saldo mínimo, entonces será dinero al que no podrá tener acceso fácilmente si tiene facturas que pagar o quiere pagar usted mismo.
2. **¿Hay cargos asociados con la cuenta? ¿Qué son?** Los bancos ganan dinero cobrando tarifas por sus servicios, pero estas tarifas aparentemente pequeñas pueden acumularse rápidamente. Deberá tenerlos en cuenta en sus gastos de rutina.
3. **¿Cuántos cheques puedes escribir al mes? ¿Cuántos depósitos puedes hacer?** Algunos bancos pondrán límites en la cantidad de cheques, transacciones y depósitos que se pueden hacer durante cada período de facturación. Después de alcanzar sus umbrales, el banco cobrará una tarifa por cada transacción. Una vez más, esto va a erosionar la cantidad de dinero que está ganando, por lo que es imperativo que sepa cuáles son las tarifas y si se ajustan al estilo de su negocio.
4. **¿Necesitará una tarjeta de débito o crédito para su negocio? ¿Desea poder usar una tarjeta de crédito emitida por su banco?** Estos son servicios importantes, y nuevamente, yendo al punto anterior, también pueden tener tarifas, por lo que debe examinarlos muy de cerca.

Tiempo de decisión

Revise las opciones de cuenta, servicios y tarifas en dos, tres o cuatro bancos, dejando de lado cualquiera que no pase la prueba de "relación". Luego considere los bancos restantes. ¿Cuál es la mejor oferta? Piense en cuánto dinero está dispuesto a tener atado (es decir, el saldo mínimo) y qué tan altas serán las tarifas por mes, según su banca actual.

Por ejemplo, Marta está considerando dos bancos, el Banco A y el Banco B. El Banco A tiene un depósito mínimo más alto de \$500, pero sus tarifas son más bajas. Basado en la cantidad de cheques que Marta escribe al mes y que no necesita una tarjeta de débito, Marta calcula que las tarifas para el Banco A solo serían de \$5 al mes. El Banco B tiene tarifas más altas, por un total de \$8 al mes, pero no un depósito mínimo. La cuenta que Marta elija dependerá de sus necesidades personales y comerciales, finanzas y preferencias.

¡También hay opciones confiables y asequibles para una cuenta bancaria personal! Tener una cuenta bancaria personal segura y asequible es esencial para su bienestar financiero. Si aún no tiene una cuenta bancaria, le recomendamos que abra una cuenta que cumpla con los [estándares de cuentas nacionales de Bank On](#). Estas cuentas eliminan el estrés de la banca al cobrar solo \$5 o menos por mes sin sobregiro o cargos de fondos insuficientes e incluyen funciones convenientes como el Servicio de Pago de Cuentas o cheques gratuitos que puede usar para ayudar a pagar el alquiler y otras facturas sin usar costosos giros postales. Estas cuentas también son excelentes opciones para cualquier persona con un historial bancario limitado o desafiante.

[Puede revisar la lista completa de cuentas bancarias certificadas disponibles que puede abrir en línea aquí.](#) ¿No está seguro de cómo abrir una cuenta bancaria? Consulte [la guía My Smart Money de United Way para obtener una cuenta bancaria para obtener instrucciones](#) fáciles de seguir.

Recurso 6: ¿Cómo puedo crear un sistema financiero simple para mi negocio?

Aprenda sobre la contabilidad básica.

En el corazón de cualquier negocio exitoso existe un buen sistema de contabilidad financiera. Un sistema de contabilidad es fundamental porque le permite saber dónde está su dinero, a dónde va y cuánto está ganando. Tener esta información disponible le permitirá pagarse a sí mismo sin poner en riesgo a su empresa, administrar el flujo de caja para que siempre tenga suficiente dinero para pagar sus facturas y saber cuándo es el momento de expandir su negocio.

Desarrollo de un sistema de contabilidad

Una vez que tenga su cuenta bancaria comercial, puede comenzar a pensar en un sistema básico para la contabilidad. La contabilidad es muy importante porque le ayudará a comprender de dónde proviene su dinero (seguimiento de ingresos), a dónde va (seguimiento de gastos) y cuánto beneficio está obteniendo (gestión del flujo de caja). Las ganancias son solo una forma elegante de decir cuánto dinero queda después de pagar todas sus cuentas.

Paso 1: Determine cómo contabilizará los fondos que entran y salen.

Hay dos métodos básicos en contabilidad: uno es un **método de acumulación** que es más complejo y se basa en cuándo se asume o *acumula* un gasto o un ingreso. Por ejemplo, si utiliza el método de acumulación, en el momento en que reciba la factura de su tarjeta de crédito, el monto adeudado se deducirá de sus activos (en comparación con cuando realmente paga la factura). Si utiliza el método de efectivo, esta cantidad se deducirá de sus activos cuando se pague la factura. El **método de efectivo** es más común para los negocios y es menos desafiante, ya que se basa en cuándo se pagan o reciben las cosas.

Veamos los ingresos. Digamos que un cliente le debe \$300. Bajo el método de acumulación, esos \$300 se consideran ingresos en ese momento. Bajo el método de efectivo, los \$300 no se considerarían ingresos hasta que el cliente le de el cheque y usted lo deposite. Para la mayoría de las pequeñas empresas, el método de efectivo es más simple y más útil porque le permitirá saber exactamente *cuándo* entra y sale dinero de su cuenta. Este método es más cómodo porque coincide con el acto de llevar un balance de su chequera, solo que de una manera más grande.

Paso 2: Determine cómo registrará sus transacciones.

Después de decidir cómo contabilizará los fondos, debe determinar cómo va a registrar sus transacciones. Para muchos pequeño empresas, es más fácil registrar las transacciones en una hoja de papel o en una hoja de cálculo, como Microsoft Excel o Google Sheets. Configure algunas categorías simples para comenzar.

Comience con sus ingresos. Determine cuáles son las fuentes de ingresos clave para su negocio, es decir, las fuentes de las que recibe principalmente su dinero. Esto puede ser ventas directas a clientes, ventas al por mayor, honorarios profesionales, eventos de conferencias y más. Cada uno de estos será un flujo de ingresos separado para tener en cuenta.

A continuación, enumere sus gastos. Esto puede incluir elementos como nómina, pagos de alquiler, reparaciones, limpieza, suministros, inventario y otras categorías que coincidan con su negocio. Trate de limitar el número de categorías: no necesita detallar todas las categorías que

pueden ocurrir. Concéntrese en las categorías que tiene en este momento; Siempre puede agregar más, más adelante. Con demasiadas categorías, la lista podría volverse abrumadora, lo que dificultaría la contabilidad de los gastos o los ingresos.

Puede usar esta lista de ejemplo para categorizar sus fuentes de ingresos:

Categorías de ingresos
Categoría de ingresos #1
Categoría de ingresos #2
Categoría de ingresos #3
Honorarios
Otro

Puede usar esta lista de ejemplo para categorizar sus gastos:

Categorías de gastos
Personal
Impuestos
Hipoteca/Alquiler
Utilidades
Alquiler de autos
Teléfono
Suministros
Inventario
Limpieza
Seguro
Pagos de préstamos
Comisiones bancarias
Otro

Paso 3: Establezca un calendario para registrar y revisar sus transacciones.

Debe establecer una hora para actualizar sus libros, al menos cada mes. Comience por mirar todas sus fuentes de ingresos: efectivo, tarjetas de crédito, sistemas de pago de aplicaciones como Venmo o Zelle, y cheques emitidos a su nombre. Ingrese cada uno en sus ingresos en su hoja de cálculo. A continuación, registre sus gastos. Revise sus recibos, estados de cuenta bancarios y de tarjetas de crédito, y facturas de personas a las que ha pagado. Cualquiera de estos comprobantes de pago puede ayudarlo no solo a registrar estos costos, sino lo que es más importante, a asegurarse de que está registrando la cantidad correcta para cada uno.

Aunque pueda parecer tedioso registrar cada transacción, es importante en términos de conocer la rentabilidad, ya que permite saber exactamente de dónde viene y a dónde va el dinero.

Una vez que haya registrado los ingresos y gastos del mes, totalice cada categoría. Si resta los ingresos de los gastos, tendrá una idea de los beneficios que ha obtenido ese mes. Es posible que desee considerar la retención de algunos de esos beneficios, dejándolos en el negocio para un mal día o para ayudar a pagar sus cuentas.

Puede usar esta útil plantilla para registrar y realizar un seguimiento de sus ingresos mensuales:

¿Qué ingresos recibí?			
Fecha	Descripción de lo que me pagaron	Cantidad recibida	Categoría
Total			

Puede usar esta útil plantilla para registrar y realizar un seguimiento de sus gastos mensuales:

¿Qué pagué?			
Fecha	Descripción de lo que pagué	Cantidad pagada	Categoría
Total			

Consejos profesionales de contabilidad:

Etiquete sus recibos para que recuerde a qué categoría pertenecen.

¡Cumpla con un horario regular! Asegúrese de actualizar regularmente sus registros, ya sea mensualmente, cada dos semanas o cada semana. Esto ahorrará tiempo y dolores de cabeza en el futuro. Dejar que sus gastos e ingresos se acumulen no lo ayudará. No puede entender cómo le está yendo a su negocio en cualquier momento, ni podrá mantenerse al día con su sistema de contabilidad si se trata de una pila intimidante de recibos y estados de cuenta.

Considere un sistema electrónico. Puede ser tedioso hacer contabilidad a mano. Por lo tanto, es posible que desee crear una hoja de cálculo simple o incluso obtener un sistema en línea.

Cuando busque sistemas en línea como QuickBooks, FreshBooks o Xero, considere su facilidad de uso, costo y complejidad. Muchos propietarios de pequeñas empresas pueden no necesitar QuickBooks o otros sistemas más complicados. Tal vez un sistema más simple y menos costoso que sea más fácil de usar sería preferible y funcionaría mejor para sus objetivos. Asegúrese de mantener todos sus registros, ya sea que tome fotos o escanee cada recibo y estado de cuenta y guárdelos electrónicamente, o simplemente almacene todo en una caja. Es importante guardar estos documentos en caso de que sea auditado por el IRS. También le permite regresar y verificar su información, si es necesario.

Recurso 7: ¿Qué es la depreciación?

Comprender la depreciación y cómo afecta sus finanzas.

La depreciación puede ser confusa, pero si realiza compras de activos individuales o mejoras de propiedad de más de \$2,500 para su negocio, como automóviles, muebles, computadoras, un techo nuevo o tiene una oficina en casa dedicada en una casa que posee, debe comprender la depreciación y cómo puede afectar su negocio.

La depreciación afecta el momento de los ingresos y gastos, lo que puede aumentar sus impuestos cuando realiza una compra o mejora grande. Pero reduce sus impuestos en los próximos años. Por lo general, cuando tiene un gasto, se deduce completamente en ese año "compensando" la misma cantidad de ganancias. Por ejemplo, digamos que compra una mesa de \$100. Usted ganó \$100 y puede deducir \$100, por lo que el impacto en sus impuestos es de \$0, ya que los \$100 se gastaron en un gasto deducible.

La depreciación cambia esta compensación. Digamos que usó \$20,000 en ingresos para comprar una camioneta nueva. En este caso, sus impuestos reflejarían los \$20,000 en ingresos, pero solo podría deducir \$4,000 en el primer año (explicaremos por qué más adelante Como resultado, tendría \$ 16,000 en ingresos imposables (es decir, los \$ 20,000 - \$ 4,000 en depreciación dejan \$ 16,000 en ingresos).

En este recurso, revisaremos los conceptos básicos de la depreciación y cómo funciona para que pueda comprender cuándo necesita prepararse para impuestos más altos y cuándo no.

Este documento no debe considerarse asesoramiento fiscal. Consulte con un profesional de contabilidad para obtener orientación e información específicas sobre la depreciación de su negocio.

¿Qué es la depreciación?

Cada vez que realiza una compra comercial que utilizará durante más de un año, el Servicio de Impuestos Internos (IRS) requiere que se deprecie. Esto significa que deducirá el costo de los impuestos de su negocio a lo largo del tiempo, en lugar de solo el año en que lo compra. En lugar de obtener toda la deducción en un año, la obtiene lentamente, durante varios años.

La depreciación puede aplicarse a muchas cosas en su negocio, incluyendo:

Términos clave

Activo: propiedad que adquiere para ayudar a producir ingresos para su negocio. Los activos están sujetos a depreciación. Un activo es un solo elemento, no un grupo de elementos. Por ejemplo, un sofá de oficina que cuesta \$3,000 en lugar de 10 sillas que costaban \$300 cada una.

Base: el costo total de un activo para usted. Incluye el precio de compra, el impuesto sobre las ventas, el flete y otros costos.

Depreciación: una deducción anual del impuesto sobre la renta que le permite recuperar el costo u otra base de cierta propiedad durante el tiempo que usa la propiedad. Por lo general, debe depreciar las compras de un solo artículo de más de \$2,500.

Mejora: una renovación que aumenta el valor o mejora la vida útil de la propiedad.

Reparación: arreglar el "desgaste" normal de un artículo, como reemplazar las tejas que se cayeron, pero no todo el techo.

Porcentaje de uso comercial del hogar: un cálculo que permite a los propietarios únicos con una oficina en el hogar dedicada o aquellos que almacenan productos y bienes en su hogar reclamar un porcentaje de sus gastos domésticos como gastos comerciales. Primero debe aplicar este porcentaje al artículo o propiedad antes de calcular la depreciación permitida.

- Mueble
- Electrodomésticos como lavavajillas
- Computadoras
- Edificios de su propiedad y renovaciones
- Vehículos

¿Cuál es la diferencia entre renovación y reparación? Una renovación es un cambio estructural en los cimientos, techo, piso, muros exteriores o de carga de una instalación o la extensión de una instalación existente para aumentar su espacio de piso. Si la función o el propósito de una instalación existente cambia significativamente, esto también se considera una renovación. Un servicio de reparación restaura un edificio o equipo existente a condiciones de trabajo óptimas. Una reparación no cambia la función o el propósito de lo que se está arreglando. Una reparación nunca se deprecia, pero una renovación siempre lo es.

¿Qué está sujeto a depreciación?

Para determinar si una compra que realiza para su negocio está sujeta a depreciación, debe hacerse las siguientes preguntas.

1. **¿Es el artículo "ordinario y necesario" para su negocio?** – es decir, ¿necesita esto para administrar su negocio?

Si es así, entonces pase a la siguiente pregunta. Si el artículo no es "ordinario y necesario" para su negocio, entonces es un gasto personal que no es deducible de sus impuestos comerciales en absoluto.

2. **¿El artículo puede durar más de un año?** Por ejemplo, las toallas de papel probablemente se agotarán en un año, por lo que no serían elegibles. Sin embargo, un automóvil o un lavavajillas recién instalado serían artículos que durarán más de un año.

Si el artículo puede durar más de un año, pase a la siguiente pregunta. Si el artículo no puede durar más de un año, trátelo como un gasto comercial típico que no estaría sujeto a depreciación.

3. **¿El valor es de más de \$2,500?** Cualquier artículo, incluso uno que pueda durar años, que tenga un valor de menos de \$2,500 se considera un "puerto seguro" y puede deducirse todo en un año y no estar sujeto a depreciación. Tenga en cuenta que este es un límite por artículo. Por ejemplo, si compró 50 sillas por \$100 cada una, aunque la factura total fue de \$5,000, cada silla cuesta menos de \$2,500, por lo que no será necesario aplicar la depreciación.

Si el valor es de más de \$2,500, pase a la siguiente pregunta. Si es menos de \$2,500, trátelo como un gasto comercial típico.

4. **¿Es esto un costo de reparación o mantenimiento?** – Los costos de reparación o mantenimiento de artículos para su negocio se pueden gastar en un año y no estarán sujetos a depreciación. Por ejemplo, digamos que repara las tejas de su propiedad comercial y le cuesta \$3,500. Como reparación, aún podrá deducirlo en un año y no se aplicará la depreciación.

Si no es un costo de reparación o mantenimiento, deberá depreciar el artículo. Si se trata de un costo de reparación o mantenimiento, repórtelo como un gasto en su declaración de impuestos.

5. **¿Cómo puedo depreciar un artículo?** – Una vez que haya identificado un artículo depreciable, debe determinar cómo puede gastarlo.

La forma más básica de calcular cuánto puede gastar en un año determinado se llama **depreciación lineal** (aunque hay algunos otros métodos que su profesional de impuestos puede usar).

En este cálculo, usted toma el costo total del artículo y lo divide por el número total de años que el IRS dice que es la vida útil del artículo. Aquí hay algunos valores comunes de vida útil del IRS:

- Mobiliario, accesorios y equipos de oficina: 7 años
- Automóviles – 5 años
- Mejoras de tierras – 15 años
- Un edificio (o casa) utilizado en parte o en su totalidad para negocios – 39 años

Puede encontrar la lista actual de todos los valores de vida en la Publicación 946 del IRS, [aquí](#).

Por ejemplo, el IRS considera que una mejora de la tierra, como un nuevo camino de entrada, tiene una vida útil de 15 años. Por lo tanto, si pagó \$15,000 por el nuevo camino de entrada, podría deducir \$1,000 al año en depreciación por él, durante 15 años (\$15,000 dividido por 15).

Aceleración de la depreciación

Otra opción, además de la depreciación en línea recta, es acelerar su depreciación más rápido, lo que le permite gastar su compra más rápido. Es decir, puede acelerar su depreciación a través de tres reglas especiales:

1. **La depreciación de la Sección 179** está permitida para la propiedad física utilizada para su negocio más del 50% del tiempo. Ejemplos de propiedad permitida son equipos de oficina, muebles, vehículos y la mayoría de los otros activos **que no son edificios o mejoras en su edificio**.

Como otro ejemplo, para un vehículo, como una camioneta para transportar inventario, deberá demostrar que las millas recorridas con fines comerciales son al menos el 50% o del total de millas recorridas durante un año si está utilizando este método (alternativamente, puede depreciar el automóvil en función del porcentaje de uso para negocios versus conducción personal utilizando la depreciación en línea recta).

Para el año fiscal 2022, puede cancelar hasta \$1.08 millones en gastos elegibles de la Sección 179. La única excepción son los automóviles que tienen un límite para una deducción de un solo año basada en el peso. Para vehículos de menos de 6,000 libras, es de \$11,200. Para vehículos de más de 6,000 libras, pero menos de 14,000 libras, es de \$26,200. También debe asegurarse de prorratear sus costos en función del porcentaje de uso comercial. Por ejemplo, si toma el total de millas recorridas en el año para su automóvil y el 65% de las millas son para su negocio, solo puede depreciar el 65% del precio de compra.

2. **La depreciación de bonificación** le permite deducir el 100% de ciertos activos en un año sin un límite superior en la cantidad total que puede deducir. Para calificar para la depreciación de bonificación, el artículo debe tener una vida útil de 20 años o menos (por lo que no se aplica a su oficina en casa) y usarse para negocios el 50% o más del tiempo.

Una excepción, similar a la depreciación de la Sección 179, es para los vehículos. Para vehículos de menos de 6,000 libras, puede gastar \$19,200. Los vehículos de más de 6,000 libras, pero menos de 14,000 libras, no tienen un límite. Al igual que la depreciación de la Sección 179, debe usar el vehículo para su negocio al menos el 50% del tiempo en función del total de millas recorridas y la cantidad de depreciación debe ajustarse según el uso comercial.

La depreciación de la bonificación continuará siendo del 100% hasta finales de 2022. En los años siguientes, el porcentaje de depreciación permitido disminuirá (a partir de 2023 cuando estará limitado al 80% del valor) hasta que finalice por completo en diciembre de 2026.

3. **El Puerto seguro para pequeños contribuyentes** puede proporcionar otro vehículo para acelerar la depreciación. Esta regla proviene de las Regulaciones de Propiedad Tangible del IRS y permite a los dueños de negocios con una oficina en el hogar deducir reparaciones o mejoras (incluidas las mejoras de arrendamiento) a la casa o una instalación que son arrendadoras de \$10,000 o 2% de la base no ajustada (que es el valor de la propiedad menos el valor de la tierra).

Por ejemplo, digamos que usted era dueño de un edificio de restaurante que valía \$350,000 y el terreno vale \$50,000. La base no ajustada sería de \$300,000 dólares. El dos por ciento de la base no ajustada sería de \$6,000. Por lo tanto, una mejora como agregar un toldo que costaba \$5,500, podría deducirse en un año ya que el costo del toldo era inferior a \$6,000.

Para las oficinas en casa, también debe incluir el uso comercial del cálculo del hogar. Entonces, digamos que una casa está valorada en \$400,000 y la tierra es de \$65,000. La base no ajustada sería de \$335,000. Además, supongamos que el uso comercial del cálculo de la vivienda muestra que el propietario de la empresa está usando la casa para negocios el 35% del tiempo. Ahora, la base no ajustada sería de \$117,250 (es decir, el 35% de \$335,000). El dos por ciento de \$117,250 es \$2,345. Por lo tanto, los costos inferiores a \$2,345 relacionados con la reparación o renovación podrían deducirse en un año en lugar de depreciarse con el tiempo.

Si usa esta regla, asegúrese de incluir una declaración con su declaración de impuestos que diga:

"Sección 1.263 (a) -3 (h) Elección de puerto seguro de minimis

Te llamas _____

Su dirección _____

EIN o Número de Seguro Social _____

Para el año que termina el 31 de diciembre de 20__ Estoy eligiendo la elección de puerto seguro para pequeños contribuyentes bajo Treas. Reg. Sección 1.263 (a) -3 (h) para lo siguiente: (enumere sus mejoras)."

Es importante tener en cuenta que las limitaciones estatales pueden variar, por lo que la depreciación, como se describió anteriormente, solo puede aplicarse a su declaración de impuestos federales.

Mantenimiento de registros

Es fundamental tener registros claros de sus compras para la depreciación que incluyan lo que compró, cuándo, el costo total y cualquier indicación de la cantidad de uso comercial (por ejemplo, si fue 100% para negocios o una combinación de uso comercial y personal). También es importante mantener registros de su depreciación restante para que sepa aplicarla a años futuros.

Advertencia: La información contenida aquí ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no tiene la intención de crear, y la recepción no constituye, una relación abogado-cliente o cualquier otra relación de asesoramiento. La reproducción de esta información está expresamente prohibida.

Parte II: Presentando su Declaración de Impuestos en Línea



Parte II Tabla de Contenidos

PARTE II: PRESENTANDO SU DECLARACIÓN DE IMPUESTOS EN LÍNEA	50
POR QUÉ EL SOFTWARE DE PREPARACIÓN DE IMPUESTOS ES UNA BUENA IDEA PARA LOS PROPIETARIOS DE PEQUEÑAS EMPRESAS Y LOS EMPRESARIOS AUTÓNOMOS	51
CÓMO DECLARAR SUS IMPUESTOS GRATIS	51
CÓMO UTILIZAR ESTA GUÍA	51
ACEDA A MYFREETAXES.COM	53
REÚNA SU DOCUMENTACIÓN	54
INDIQUE TODAS LAS FORMAS DE INGRESOS	56
EMPIECE A COMPLETER SU ANEXO C	62
INGRESE SUS GASTOS DEL ANEXO C	72
INTRODUZCA LOS GASTOS DE AUTOS Y CAMIONETAS COMERCIALES	80
INTRODUZCA LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA SUJETOS A DEPRECIACIÓN	83
INTRODUZCA SUS “OTROS GASTOS”	95
INTRODUZCA SUS GASTOS DE USO DE LA VIVIENDA POR PARTE DE LA EMPRESA	97
LA DEDUCCIÓN POR RENTA EMPRESARIAL CALIFICADA (QBI)	105
¡FELICITACIONES!	108
<i>Cómo facilitar la preparación de impuestos</i>	108
PREPARACIÓN PARA EL PRÓXIMO AÑO	109

Por qué el software de preparación de impuestos es una buena idea para los propietarios de pequeñas empresas y los empresarios autónomos

Muchos empresarios por cuenta propia pueden preparar sus propios impuestos. Utilizar un programa fiscal es una buena manera de ahorrar tiempo y dinero. También puede darle tranquilidad, ya que muchos cálculos se realizan por usted y hay controles automatizados para asegurarse de que está contabilizando correctamente sus ingresos y gastos. Según el IRS, la declaración electrónica le ayuda a evitar errores comunes y costosos. Lo mejor de todo es que le permite tomar las riendas de esta responsabilidad empresarial esencial -presentando su declaración de la renta anual - para ahorrarse tiempo y dinero.

Cómo declarar sus impuestos gratis

[MyFreeTaxes](#) ayuda a las personas a presentar sus impuestos federales y estatales de forma gratuita mientras reciben la asistencia que necesitan. United Way ofrece MyFreeTaxes en asociación con el programa de Asistencia Voluntaria para la Declaración de Impuestos (VITA) del IRS y está diseñado para ayudar a los declarantes a preparar sus declaraciones de impuestos por su cuenta o a que se las preparen gratuitamente. Obtenga más información sobre MyFreeTaxes y el programa VITA del IRS revisando la [sección de introducción](#) de esta guía.

¿Cómo funciona?

¡Es fácil! Dirígete a [MyFreeTaxes.com](#) para comenzar. Una vez allí, utilice nuestra herramienta rápida y fácil para indicar si prefiere preparar sus propios impuestos en línea o desea tener sus impuestos preparados para usted. Después de que nos diga cómo desea presentar, le haremos algunas preguntas simples y lo conectaremos con las opciones gratuitas de declaración de impuestos para las que es elegible.

La mayoría de los usuarios de MyFreeTaxes presentan sus impuestos utilizando una versión del software TaxSlayer® que el IRS adquiere para el programa VITA del IRS. Esta guía proporciona instrucciones paso a paso para presentar su declaración de impuestos del Anexo C a través de MyFreeTaxes y TaxSlayer.

Cómo utilizar esta guía

Es posible que se sienta un poco intimidado por la idea de hacer sus propios impuestos para su negocio, pero esta guía lo ayudará a tener una experiencia sin complicaciones que puede ahorrarle dinero, minimizar el riesgo de auditoría, y ayudarlo a establecer metas para mejorar sus prácticas empresariales durante muchos años venir. Saldrá de la temporada de impuestos más seguro de su declaración y su comprensión de esta.

Esta guía se basa en la Guía de impuestos para trabajadores por cuenta propia MyFreeTaxes Parte I: Cómo prepararse para la temporada de impuestos. Si bien hay muchos ejemplos de empresarios por cuenta propia, aquí hay una breve lista de quiénes pueden incluir:

P: ¿Cómo sé si trabajo por cuenta propia?

R: Si su negocio está sujeto a impuestos como propietario único, usted trabaja por cuenta propia. Presentará un Anexo C para informar los ingresos y gastos de su negocio y pagará un impuesto sobre el trabajo por cuenta propia del 15.3% sobre las ganancias de su negocio, después de las deducciones.

- Vendedor de Etsy
- Propietario de una tienda minorista
- Propietario de restaurante o panadería
- Turo Anfitrión
- Consignación/revendedor
- Fotógrafo
- Barbero o peluquero
- Maquillador
- Servicios de limpieza
- Organizador de event

Es mejor usar esta guía como referencia mientras se prepara y completa su declaración de impuestos. El objetivo de esta guía es ayudarlo a informar con precisión los ingresos y gastos de su negocio mientras reclama deducciones importantes. Esta guía se centra en ayudarlo a completar su [Anexo C](#), que es la parte de su declaración de impuestos donde informa los ingresos y gastos de su negocio. Si necesita ayuda con otras partes de su declaración de impuestos, puede acceder a asistencia en [MyFreeTaxes.com/es/Soporte](https://www.irs.gov/efile).

La hoja de ruta a continuación enumera los pasos en su viaje para presentar impuestos por cuenta propia utilizando MyFreeTaxes. Busque esta hoja de ruta a lo largo de la guía para trazar su progreso.

Presentación de los impuestos de los trabajadores autónomos con MyFreeTaxes



Aceda a MyFreeTaxes.com




Cuando acceda a MyFreeTaxes, se le pedirá que elija cómo desea presentar sus impuestos.

Presentación de los impuestos de los trabajadores autónomos con MyFreeTaxes



Puede elegir "**Presentar mi propia declaración de impuestos (planilla)**" o "Que me preparan la declaración de impuestos (planilla)". Para esta guía, usamos la opción "**Presentar mi propia declaración de impuesto**" porque muchos propietarios de pequeñas empresas no son elegibles para la opción "Que me preparan la declaración de impuestos".

¿Cómo le gustaría presentar su declaración de impuestos?

 <p>Presentar mi propia declaración de impuestos (planilla)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuestra opción más popular • Presente su declaración de impuestos y obtenga ayuda cuando la necesite. • La forma más rápida (la mayoría de los declarantes tardan una hora o menos) 	 <p>Que me preparen la declaración de impuestos (planilla)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare su declaración en línea o en persona • Normalmente tarda entre 1-2 semanas o más • Para los declarantes que ganan unos \$58,000 dólares o menos 	 <p>Declaración de impuestos simplificada con GetCTC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autopresentación simplificada para reclamar créditos específicos • Reclama su "child tax credit" o crédito por menor dependiente (CTC), "Earned Income Tax Credit" o Crédito tributario por ingreso del trabajo (EITC) o el pago del tercer estímulo. • Asistencia por chat en vivo
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Reúna su documentación

Deberá ingresar información demográfica básica sobre usted (y su cónyuge y dependientes, si tiene alguno):

- Nombre
- Número de Seguro Social (SSN)
- Fecha de nacimiento
- Estado civil
- Dependientes
- Dirección
- Otros datos que le ayudarán a determinar sus créditos fiscales personales, como por ejemplo si es ciudadano estadounidense, si fue estudiante el año pasado, si puede declararse como dependiente en los impuestos de otra persona o si tiene dependientes que declarar en sus impuestos.
- Otra información que le ayudará a determinar sus créditos y obligaciones fiscales personales.

Presentación de los impuestos de los trabajadores autónomos con MyFreeTaxes



A continuación, para ayudar a preparar los impuestos de su negocio con facilidad, desea asegurarse de tener sus registros de ingresos y gastos actualizados y a mano. Tal vez tenga un sistema de contabilidad donde se puedan extraer estos datos, o tenga un sistema de mantenimiento de registros con esta información. Por lo general, necesitará:

- 1099 formularios
- Registros bancarios y de tarjetas de crédito
- Cheques cancelados
- Recibos que muestran lo que los clientes le pagaron

- Recibos o facturas pagados por bienes o servicios que compraste para tu negocio
- Registros de nómina, si corresponde
- Registros de millaje que documentan el uso comercial de su vehículo
- Cálculo del porcentaje de uso comercial del hogar para aquellos con una oficina en casa

Tener estos registros le ayudará a determinar qué formularios de impuestos necesitará.

Indique todas las formas de ingresos

Después de ingresar datos demográficos básicos sobre usted, se le pedirá que ingrese sus formas de ingresos. Le recomendamos que elija la opción "**Quiero ser guiado**" para que pueda ser llevado a través de un sencillo cuestionario para determinar si alguno de los formularios enumerados a continuación se aplica a su situación fiscal.

Presentación de los impuestos de los trabajadores autónomos con MyFreeTaxes



Veamos el dinero que ganaste

Ahora que tenemos su información básica cubierta, es hora de ponerse manos a la obra. ¡Comencemos con el dinero que ganó en 2022! ¿Cómo le gustaría ingresar sus ingresos?



Alternativamente, si elige "**Seleccionar mis formularios**", se le mostrará una lista de varios tipos de ingresos y los formularios de impuestos asociados. Si tiene uno de estos formularios, haga clic en **COMENZAR** para que se le guíe a través de la introducción de la información de ese formulario en el sistema de preparación de impuestos.

Ingreso

W-2 <i>(Forma más común)</i> ? Declaración de salarios e impuestos	EMPEZAR
1099-G Caja 1 ? Compensación por desempleo	EMPEZAR
1099-G Caja 2 ? Reembolsos, créditos o compensaciones de impuestos estatales o locales	EMPEZAR
1099-INT, DIV, OID ? Ingresos por intereses, dividendos y distribuciones	EMPEZAR
1099-K Transacciones con tarjetas de pago y redes de terceros	EMPEZAR
1099-MISC ? Ingresos diversos	EMPEZAR
1099-NEC Compensación de no empleados	EMPEZAR
1099-R, RRB, SSA ? Distribuciones de pensiones, anualidades, jubilación, IRA, seguridad social, etc.	EMPEZAR
8915-F Ingresos de jubilación diferidos debido al alivio de desastres en un año anterior	EMPEZAR
Pensión alimenticia recibida ? Pagos de un ex cónyuge en virtud de un acuerdo legal	EMPEZAR
Ganancias y pérdidas de capital ? Puede recibir el Formulario 1099-B, informado en el Anexo D	EMPEZAR
Ganancia o pérdida del negocio ? Reportado en el Anexo C	EMPEZAR
Ganancia o pérdida de la agricultura ? Reportado en el Anexo F	EMPEZAR
Ganancia o pérdida de alquileres y regalías ? Reportado en el Anexo E	EMPEZAR
Renta Menos Común ? Ganancias K-1, ganancias de juegos de azar, cancelación de deuda, etc.	EMPEZAR

Para que se le indique que complete el Anexo C, debe responder "sí" a esta pregunta:

GUIA DE INGRESOS

Propietarios de empresas y trabajadores por contrato

¿Era dueño de un negocio o realizó trabajo por contrato para un empleador en 2022? 

NOTA:

- Si tiene ingresos agrícolas, seleccione No. Más adelante completará un formulario diferente.
- Si ya ingresó ingresos de proveedores que le enviaron un Formulario 1099-MISC o FORMULARIO 1099-NEC, seleccione No. No necesita volver a ingresar esos ingresos.

Sí

No

ATRÁS

Guía_de_reinicio_salida_de_ingresos

CONTINUAR

Luego deberá comenzar a ingresar los ingresos para su negocio. Sus ingresos deben incluir todo el dinero que recibió para su negocio de todas las fuentes, incluso si no se le emite un 1099. Esto debe incluir efectivo y dinero de aplicaciones de transferencia de efectivo o pagos utilizadas para su negocio.

Ganancias o pérdidas del negocio. Así es como reportará los ingresos de los trabajadores por cuenta propia. Esto formará su **Anexo C**. Recuerde que sus ingresos incluyen efectivo y cheques recibidos de clientes. La mayor parte de los ingresos y gastos de su negocio estarán aquí. Más adelante en esta guía, cubriremos este formulario en detalle y lo guiaremos paso a paso.

1099-NEC. Aquí ingresará los detalles de los [1099-NECs](#) que recibió. Eso significa compensación de no empleados. Es probable que reciba un 1099-NEC para pagos relacionados con el negocio de más de \$ 600 en los que fue contratado para hacer un determinado trabajo. Por ejemplo, si realizó un trabajo de catering y se le emitió un 1099-NEC, los incluiría aquí. Esto también incluirá subvenciones y premios, si recibió alguno.

El software utiliza las mismas etiquetas que verá en un 1099-NEC que se le emitió. Solo tendrá que ingresar la información de su formulario en el sistema.

1099-NEC

Compensación de no empleados

Información del pagador

Nombre del pagador *

País *

Dirección (número de calle y nombre) *

código postal *

Ciudad, pueblo u oficina de correos *

Estado *

Usar el SSN del pagador como identificación

TIN del pagador *

También se puede encontrar en la casilla denominada Número de identificación federal del pagador

Pagador: la compañía que le pagó

Destinatario: la información de su empresa

TIN: Número de identificación personal de contribuyente/número de identificación fiscal (como un EIN)

recipiente de información

También se puede encontrar en la casilla denominada Número de identificación del destinatario

Nombre del destinatario *

País *

Dirección (número de calle y nombre) *

código postal *

! Se requiere el código postal

Ciudad, pueblo u oficina de correos *

! Se requiere ciudad, pueblo u oficina de correos

Estado *

Número de cuenta

Ingreso

1 Compensación de no empleados

2

3

4 Impuesto federal sobre la renta retenido

Información del estado 1

Tengo un monto en la Casilla 5 y/o 7.

1099-K. Si aceptó \$600 o más en pagos comerciales a través de un procesador de pagos de terceros como Square, Venmo o Cash App, debería recibir un [1099-K](#). También recibirá este formulario si recibió \$600 o más en pagos de compañías de viajes compartidos y otras compañías con las que trabaja y que le emiten pagos como Etsy y Turo. Este formulario cubre cualquier ingreso de trabajo por cuenta propia que haya recibido a través de este procesador de pagos para el año fiscal. Si trabajó para varias compañías de aplicaciones o usó varias aplicaciones para procesar pagos de clientes, recibirá varios 1099-K.

Formulario 1099-K

Si aceptó pagos a través de un procesador externo como PayPal o Amazon, probablemente le enviaron un Formulario 1099-K para esas transacciones. Para informar los ingresos de 1099-K, deberá crear un Anexo C en la página siguiente (no se preocupe, lo guiaremos). ¡Ocupémonos de eso ahora mismo!

Nota: Si su 1099-K incluye ingresos de una propiedad de alquiler, informe estos ingresos en un Anexo E seleccionando "Cancelar" a continuación y luego seleccionando "Alquileres y regalías - Anexo E".

CANCELAR

CONTINUAR

Debido a que los pagos 1099-K solo se emiten para transacciones comerciales, el sistema le pedirá que ingrese sus ingresos 1099-K cuando esté completando su Anexo C. Por lo tanto, tenga a mano sus 1099-K(s), porque ingresará esos ingresos como parte de sus ingresos brutos en la página **Anexo C – Ingresos**.

Anejo C - Ingresos

Ingreso

Ingresos o ventas brutos (incluidos los ingresos declarados en el Formulario 1099-K)
 Ingreso total por trabajo o ventas

Ingresos informados a usted en el formulario W-2 como empleado estatutario

Devoluciones y bonificaciones

Otros Ingresos

Otros ingresos de fuentes distintas del trabajo o las ventas

El sistema también enumera el **ingreso menos común** como una opción. Por lo general, esto no será aplicable a las ganancias de su negocio, ya que se refiere a premios. Asegúrese de enumerar cualquier subvención que haya recibido como ingreso del Formulario 1099-NEC y no menos ingresos comunes. Hacer eso asegurará que se grave correctamente como su ingreso de trabajador por cuenta propia.

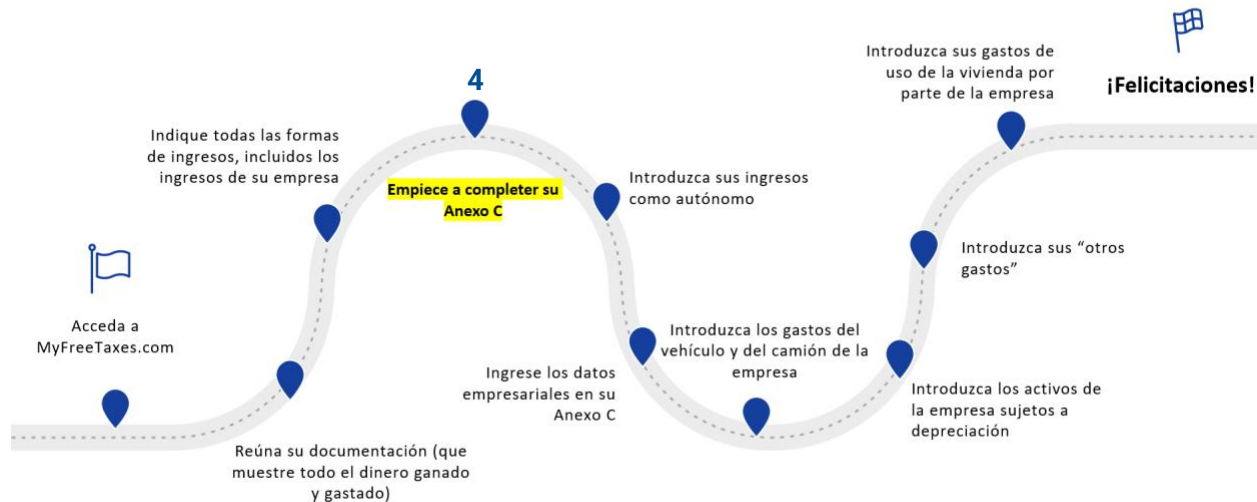
CONSEJO PROFESIONAL

Consulte la [Guía de impuestos para trabajadores por cuenta propia de MyFreeTaxes: Para propietarios de pequeñas empresas](#) para obtener algunas hojas de trabajo útiles que puede usar para organizar sus ingresos para que pueda ingresarlos fácilmente en el sistema de preparación de impuestos. También pueden mantener sus impuestos organizados.

Empiece a completar su Anexo C

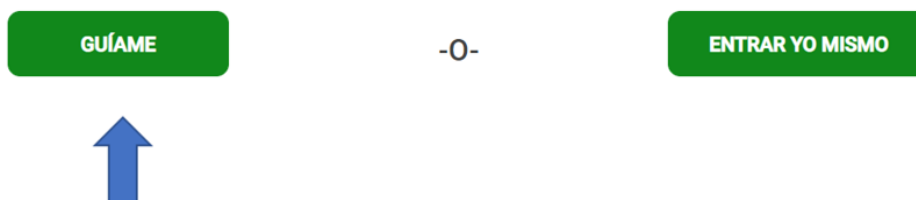
Ahora, es hora de que comience a ingresar el resto de sus ingresos brutos y gastos comerciales para su **Anexo C**.

Presentación de los impuestos de los trabajadores autónomos con MyFreeTaxes



Declaración de ganancias o pérdidas del negocio (Anexo C)

Déjanos hacer el trabajo por ti. Siga nuestra guía paso a paso para garantizar una entrada precisa. O ingrese la información por su cuenta si está familiarizado con los formularios.



Le recomendamos que elija la opción "Guíame" para que pueda ser guiado a través de la finalización de su Anexo C.

Primero, se le indicará que ingrese información básica sobre su negocio, como el nombre, la identificación fiscal (como su Número de identificación del empleador – EIN, si tiene uno), la dirección y el tipo de negocio.

Si no tiene un EIN, considere obtener uno por razones de privacidad. Pero solo puede usar un EIN recién emitido si se creó dentro del año fiscal de su declaración. Por lo tanto, si creó un EIN el 15 de enero del 2023, no podría usarlo para su declaración de impuestos del 2022. Una vez que se cree su EIN, conservará el mismo para presentar anualmente.

Horario C

Este negocio pertenece a
Contribuyente

Nombre y dirección

Nombre del Negocio

Deje en blanco si no hay un nombre comercial separado.

Identificación del empleador

Deje este campo en blanco si está utilizando un SSN como su EIN.

 -

Dirección (número de calle y nombre)

Código postal

 -

Ciudad, pueblo u oficina de correos

Estado

Tipo de negocio

Código comercial

[Haga clic aquí para obtener una lista de códigos comerciales](#)

Descripción del negocio *

Si no conoce el código de su negocio, puede hacer clic en el enlace "Código comercial" y ingresar palabras clave para su negocio y seleccionar la opción más cercana de la lista.

A continuación, verá preguntas sobre su empresa. La primera pregunta se refiere a su método contable. Esta es una entrada obligatoria en las declaraciones de impuestos. Las empresas deben indicar si utilizan el método contable de caja o el de devengo. El método de caja es el más común para las pequeñas empresas. Esto significa que sus transacciones se contabilizan en el momento en que recibe un pago o cuando paga un gasto. Puede optar por el devengo o otro método si es aplicable, pero es poco común para muchos empresarios individuales.


Anexo C Preguntas

Preguntas sobre tu negocio

Método de contabilidad *

- Dinero
- devengo
- Otro

Método utilizado para valorar el inventario de cierre *

- Costo
- Más bajo del costo o del mercado
- No aplica
- Marque aquí si hubo algún cambio en la determinación del inventario.
- Marque aquí si este es el primer Sch. C presentada por usted para este negocio.
- Marque aquí si "participó materialmente" en la operación de este negocio durante el año fiscal. 

Esta casilla debe estar marcada para permitir una pérdida neta en su declaración.

Pérdida no permitida del año anterior (SÓLO ingrese una cantidad si la actividad del año actual es una ganancia neta).

A continuación, deberá seleccionar un método de inventario de cierre, que es la forma en que valora el inventario vendible restante al final de un período contable. El costo se refiere al costo de compra del inventario, y el valor de mercado se refiere al costo de reemplazo del inventario.

A continuación, deberá marcar la casilla si ha "participado materialmente" en la explotación de su empresa durante el ejercicio fiscal.

Luego, marcará las casillas restantes que se apliquen a su negocio.

Por ejemplo, si realizó algún pago en el año fiscal que requiera que presente el Formulario(s) 1099, marcará la casilla para indicarlo. Si emitió un 1099 a alguien que contrató para realizar un servicio, como limpieza o un consultor, y le pagó más de \$600, marcará la casilla.

Nota: En algunos casos, los propietarios únicos emiten 1099s a empleados o ayudantes. Si emitió algunos 1099s, introdúzcalo como mano de obra contratada.

Tenga en cuenta que está clasificando a sus empleados correctamente. Por lo general, si dirige cómo trabaja alguien, es un empleado. Para obtener más información sobre la clasificación del personal, consulte el [Recurso 3: Impuestos sobre la nómina \(para empresas con empleados\)](#) en la **Guía de impuestos para trabajadores por cuenta propia de MyFreeTaxes: Para propietarios de pequeñas empresas.**

- Marque aquí si realizó algún pago en 2022 que requiera que presente el(los) Formulario(s) 1099.
- Marque aquí para empresas conjuntas calificadas. (La propiedad entre el Contribuyente y el Cónyuge debe ser 50/50. **Si está presentando deducciones por Uso Comercial de la Vivienda o utilizando la Hoja de Cálculo para el Clero, deberá presentar formularios del Anexo C por separado, uno para cada cónyuge**)
- Marque aquí para prorratear los gastos del ministro/clérigo.

CANCELAR

CONTINUAR

¿Qué significa "participar materialmente"?

Usted **'participó materialmente'** en la operación de su negocio si se aplica alguno de los siguientes:

1. Has participado durante 500 horas o más
2. Participaste más que otros individuos
3. Participó en la actividad durante más de 100 horas durante el año fiscal y participó al menos tanto como cualquier otra persona (incluidas las personas que no tenían ningún interés en la actividad) durante el año.
4. La actividad es una actividad de participación significativa y has participado más de 500 horas. Una actividad de participación significativa es cualquier actividad comercial o comercial en la que participó durante más de 100 horas.
5. Participaste en la actividad en 5 de los últimos 10 años
6. La actividad es una actividad de servicio personal y usted participó en cualquiera de los tres años anteriores.
7. Con base en los hechos y circunstancias, usted participa en la actividad de manera regular y sustancial. Esta no es una prueba válida si participa menos de 100 horas por año, otra persona recibió un pago por administrar la actividad u otra persona pasó más tiempo administrando la actividad que usted.

Para obtener más información, consulte la [Publicación 925 del IRS](#).

Tenga en cuenta que si cierra la sesión y luego vuelve a iniciar la sesión, verá las opciones del menú Anexo C. Allí, puede moverse por el menú por su cuenta, o puede **Reiniciar la Guía del Anexo C** y se le guiará a través de la finalización de su Anexo C.

Horario C

Información básica sobre su negocio	EDITAR
Preguntas sobre el funcionamiento de su negocio	EMPEZAR
Ingreso	EMPEZAR
Costo de los bienes vendidos	EMPEZAR
Gastos generales	EMPEZAR
Gastos de automóviles y camiones	EMPEZAR
Depreciación	EMPEZAR
Otros gastos	EMPEZAR
Deducción de ingresos comerciales calificados	EMPEZAR
Gastos por el uso comercial de su hogar ?	EMPEZAR
Guía de reinicio del programa C	EMPEZAR

Ingresos empresariales (Anexo C)

Ahora, ¡de vuelta a preparar su presentación usando la guía del Anexo C de MyFreeTaxes! Se le indicará que ingrese los ingresos de su negocio. Este será su ingreso bruto, por lo que deberá sumar todos sus recibos de efectivo, formularios 1099 y cualquier otro pago que haya recibido. Si ingresó su información en [la hoja de trabajo](#) proporcionada, puede ingresar ese total o, si tiene un sistema de contabilidad, puede obtener ese total desde allí.

Presentación de los impuestos de los trabajadores autónomos con MyFreeTaxes



Guía del Anexo C

Ingresos del negocio

Vamos a empezar. ¿Su negocio ganó dinero durante el año fiscal? Esto incluye los ingresos totales por la venta de productos y servicios, devoluciones y descuentos y cualquier otro ingreso.

ATRÁS

[Guía de reinicio del programa C](#)

NO

SÍ

Anejo C - Ingresos

Ingreso

Ingresos o ventas brutos (incluidos los ingresos declarados en el Formulario 1099-K)
Ingreso total por trabajo o ventas

Ingresos informados a usted en el formulario W-2 como empleado estatutario

Devoluciones y bonificaciones

Otros Ingresos

Otros ingresos de fuentes distintas del trabajo o las ventas

CANCELAR

CONTINUAR

Después de ingresar los ingresos de su negocio, pasará a la guía del **costo de los bienes vendidos (COGS)**. Los costos de los bienes vendidos son los que se utilizan en la creación de algo que usted vende, por lo que esto también se conoce como el "costo de ventas". Por ejemplo, si tuviera un negocio de manualidades, esto podría incluir telas, hilos y artículos similares. COGS se considera un gasto comercial y no cuenta para sus ingresos brutos. Esta puede ser una entrada común para algunas empresas, pero para otras puede ser una señal de alerta.

Guía del Anexo C

Costo comercial de los bienes vendidos

¿Necesita determinar cuánto le costó comprar o fabricar el producto que vendió? Esto se calcula usando inventario, costos de mano de obra, suministros y otros costos.

ATRÁS

[Guía de reinicio del programa C](#)

NO

SÍ

Si crea un producto combinando materiales, querrá incluir el costo de los bienes vendidos. Algunos COGS comunes son:

1. El costo de los materiales, incluido el envío a su negocio (pero no a los clientes)
2. Inventario para reventa
3. Envasado y reenvasado

4. Trabajo en la producción de bienes
5. Servicios públicos y alquiler asociados con una ubicación de fabricación

Hay muchas empresas que usan COGS. Algunos ejemplos de empresas que deberían usar COGS incluyen:

- El propietario del negocio que prepara alimentos artesanales para una tienda de comida local
- Un artesano que vende productos en Etsy
- El dueño de un negocio compra productos en Ali Baba y los revende en eBay
- El propietario de una tienda de CBD vuelve a empaquetar productos para la venta en su tienda
- Un empresario que consigue ofertas en una tienda de segunda mano local para vender en línea
- Un mecánico que guarda piezas para reparaciones
- Propietario de un negocio de construcción con clavos, madera y pisos almacenados
- El dueño de una pizzería compra ingredientes para hacer y empacar alimentos

Si alguno de estos escenarios es como el suyo, es probable que use COGS.

Si informa COGS, debe completar todas las líneas que se ven en la siguiente captura de pantalla. Un error común que cometen los declarantes del Anexo C es solo completar parte de esta pantalla (que puede ser una alerta roja).

Anexo C Costo de los bienes vendidos

Costo de los bienes vendidos

Inventario a principios de año

Compras menos costo de artículos retirados para uso personal

Costo de mano de obra (no salario pagado a sí mismo)

Materiales y suministros

Otros costos

Inventario al final del año.

Para reportar sus COGs, revise las finanzas de su negocio e ingrese su información en cada uno de estos encasillados.

El inventario es el valor en efectivo de los productos que tenía a mano al comienzo del año.

Las compras son el monto de todas las materias primas y mercancías para reventa que fueron realizadas por la empresa durante el año fiscal. Esto generalmente se refiere a artículos prefabricados para los que no tiene que hacer mucho para llegar al producto final que se venderá. Esta cantidad no debe incluir ninguna cantidad para compras o productos que fueron consumidos por cualquier propietario del negocio para consumo personal.

La mano de obra es el salario que se paga a los empleados que pasan su tiempo trabajando directamente en el producto que se fabrica (o extrae) para la venta. Por lo tanto, estos costos laborales deben estar directamente vinculados a la producción.

Los materiales y suministros son los costos de todas las piezas, materias primas y artículos utilizados para construir, crear o revender un producto.

Otros costos son los gastos de envío desde el productor hasta el usuario o los gastos del lugar de fabricación.

Y, por último, **las existencias que tenía al final del ejercicio** son el importe de todos los productos acabados o parcialmente acabados, las materias primas y/o los suministros adquiridos para la venta o que forman parte físicamente de la mercancía destinada a la venta al final del ejercicio fiscal.¹

Por ejemplo, Jessica tiene un negocio de manualidades. Empezó el año con \$500 en materiales, por lo que los incluye en el inventario al principio del año. Pagó a una amiga \$350 para que la ayudara a procesar un aumento de pedidos durante las fiestas, así que eso va en mano de obra. A lo largo del año compró \$800 en materiales nuevos y los ingresa en materiales. También tuvo que pagar \$275 por el empaque, por lo que lo incluye en "otros". Después de todas las ventas, sólo le quedaron \$130 en materiales, así que los ingresa como su inventario final.

Ingrese sus gastos del Anexo C

A continuación, se le pedirá que ingrese sus gastos comerciales, según categorías específicas. Estas categorías se alinean con las deducciones comerciales permitidas que se ingresarán en su Anexo C.

Presentación de los impuestos de los trabajadores autónomos con MyFreeTaxes



Guía del Anexo C

Gastos de negocio

¿Gastó dinero en actividades ordinarias y cotidianas que eran necesarias para su negocio? Esto incluye publicidad, gastos de oficina, reparaciones, suministros, servicios públicos y otros costos.

ATRÁS

[Guía de reinicio del programa C](#)

NO

SÍ



Anexo C - Gastos

Publicidad

\$

Contrato laboral

\$

Comisiones y tarifas

\$

Agotamiento

\$

Programas de beneficios para empleados

\$

Seguro de salud

(se llevará automáticamente a la hoja de trabajo)

\$

Seguro

(que no sea de salud)

\$

Seguro de Cuidado a Largo Plazo que se Llevará al Ajuste

\$

Intereses hipotecarios

\$

Otro interés

\$

Servicios legales y profesionales

\$

Gasto de oficina

\$

Pensiones y reparto de utilidades

\$

Renta o arrendamiento de equipo

\$

Renta o arrendamiento de propiedad

\$

Reparaciones y mantenimiento

\$

Suministros

\$

Impuestos y licencias

\$

Viaje

\$

Comidas (50%) **Ingrese el 100% de los gastos.**



\$

Comidas (80%) **Ingrese el 100% de los gastos.**



\$

Comidas (100%)

\$

Utilidades

\$

Salarios
(menos créditos laborales)

\$

Utilice la siguiente hoja de cálculo para revisar estas categorías de gastos en el orden en que aparecen. Puede utilizar esta hoja de cálculo para saber qué gastos deben incluirse en cada categoría y practicar la introducción de sus gastos antes de introducirlos en el programa.

Una nota para quienes tienen deducciones por gastos de oficina en casa y uso de la casa para fines profesionales

En esta sección del **Anexo C - Gastos**, sólo debe introducir los gastos que estén 100% relacionados con su negocio. Cualquier gasto que tenga un uso empresarial y personal compartido deberá introducirse como Gasto de uso empresarial de la hogar, sujeto a su porcentaje espacio-tiempo para el uso comercial de hogar.

Categoría	Descripción	Gastos totales (\$)
Publicidad	Aquí ingresará los costos para promocionar su negocio, incluidos los anuncios en línea e impresos, folletos, correos, volantes, tarjetas de presentación y costos del sitio web.	
Trabajo en régimen de subcontratación	El sistema le pregunta si realizó algún pago que requiriera la emisión de un Formulario 1099. Si emitió un 1099 a alguien que contrató para realizar un servicio, como limpieza, o una renovación, y le pagó más de \$600, ingresará el monto pagado. Nota - En algunos casos, los empresarios individuales emiten 1099 a personas que les ayudan en su negocio. Si emitió algún 1099, introdúzcalo como mano de obra contratada, pero tenga en cuenta que está clasificando a sus empleados correctamente. Normalmente, si usted dirige cómo trabaja alguien, es un empleado. Para obtener más información sobre la clasificación del personal, consulte el Recurso 3: Impuestos sobre la nómina (para empresas con empleados) en la Guía de impuestos para trabajadores por cuenta propia de MyFreeTaxes: Para propietarios de pequeñas empresas	
Comisión y honorarios	Esta línea es un poco comodín, destinada a pagos realizados por referencias o comisiones de ventas que son ocasionales o limitadas. Es muy común que los dueños de negocios a los que se les paga a través de una aplicación o una empresa más grande que toma una comisión, como Etsy o Uber, tengan que deducir comisiones.	
Agotamiento	Por lo general, el agotamiento es el uso de un recurso natural durante su negocio, como la minería o la perforación. Por lo general, no es aplicable a las pequeñas empresas comunes.	
Programas de	¿Tiene un programa de seguro de salud o de	

<p>beneficios para empleados</p>	<p>accidentes de la compañía? Esto incluye programas asociados con su negocio (no sus gastos personales) como planes de seguro de accidentes y salud, seguro de vida grupal a término y programas de asistencia por cuidado de dependientes que usted proporciona a sus empleados. Si ofrece cuidado infantil o asistencia educativa, inclúyalo aquí.</p>	
<p>Seguro de enfermedad</p>	<p>Aquí ingresará el monto total de las primas de seguro de salud que pagó por usted, su cónyuge y sus dependientes (menores de 27 años) en 2022. Esto incluye las primas de Medicare que usted paga voluntariamente. Puede deducir hasta el 100% de las primas de seguro de salud para usted, su cónyuge y sus dependientes si trabaja por cuenta propia y tiene una ganancia neta de su trabajo por cuenta propia.</p> <p>Esto es solo para planes de seguro de salud privados calificados, no para aquellos patrocinados por un empleador.</p> <p>Además, si usted o su cónyuge fueron elegibles para participar (incluso si rechazó la cobertura) en el plan de salud de un empleador en cualquier momento durante un mes determinado, no puede tomar la deducción de ese mes. Por ejemplo, si el trabajo de su cónyuge ofrece seguro de salud y usted lo rechaza, pero pagado a su propio plan, no puede tomar esta deducción.</p> <p>La deducción puede ser limitada si la empresa tiene ganancias netas bajas. No puede deducir más en pagos de primas que su ganancia neta obtenida del trabajo por cuenta propia. Esto significa que es posible que no pueda deducir el 100% de sus primas.</p> <p>Esta entrada debe reducirse con cualquier reembolso recibido. Por ejemplo, si tiene un costo mensual de prima de seguro de \$1,500 y \$500 se paga a través de un acuerdo de reembolso de salud de la compañía, solo puede deducir \$1,000.</p> <p>Estas deducciones se calculan como parte de su Formulario 1040 como un ajuste a sus ingresos, no como parte del Anexo C. Sin embargo, debido a que esta deducción es para los trabajadores por cuenta propia, se le pedirá que la ingrese como parte de las preguntas del Anexo C en el software.</p>	
<p>Seguro</p>	<p>Esto es para un seguro que no sea de salud. Incluya</p>	

	<p>su seguro de responsabilidad civil general, seguro de inquilino, incendio/robo/inundación, y seguro de compensación para trabajadores si tiene empleados.</p> <p>El seguro de propietario o inquilino de una casa que usa exclusivamente para negocios o para usos comerciales y personales se deducirá en la sección de so comercial de su hogar más adelante en esta guía.</p>	
Seguro de cuidados a largo plazo	Los beneficios de cuidado a largo plazo incluyen tanto los pagos realizados bajo un contrato de seguro de cuidado a largo plazo como los beneficios por muerte acelerados. Si pagó en un plan, para usted, cónyuge o dependientes, la prima puede ser deducible de impuestos.	
Intereses hipotecarios	Esta línea es para intereses relacionados con un préstamo que es exclusivamente para su negocio (y no uno compartido con sus finanzas personales, como una hipoteca del hogar). Si está tomando un uso comercial de la deducción de la vivienda, ese gasto debe incluirse en su cálculo del porcentaje espacio-tiempo para el uso comercial de su hogar ya.	
Otros intereses	<p>Esto incluye los intereses que pagó directamente relacionados con su negocio por tarjetas de crédito y préstamos.</p> <p>El interés deducible puede incluir intereses sobre tarjetas de crédito comerciales (no personales) y préstamos comerciales como el Préstamo por Desastre por Lesiones Económicas o un préstamo SBA 7a.</p>	
Servicios legales y profesionales	Incluya cualquier tarifa que haya pagado a un abogado, contador o preparador de impuestos, solo para uso comercial, así como las tarifas de membresía para membresías profesionales como la Cámara de Comercio o otras asociaciones.	
Gastos de oficina	Aquí es donde desea incluir los montos pagados por suministros de oficina (como tinta, tóner, papel, grapas, utensilios de escritura, muebles de oficina, etc.) y correo, así como los costos de su servicio de comunicación comercial (como servicio de telefonía celular, servicio de Internet, segunda línea telefónica, fax y servicios de videoconferencia). Es raro no tener algunos gastos en esta categoría.	

	<p>Tenga en cuenta cómo ingresa sus gastos de oficina. Si los gastos fueron 100% de uso relacionado con el negocio, puede ingresar el monto total de su gasto aquí.</p> <p>Si el gasto fue para uso personal y comercial, primero aplicará su porcentaje de espacio-tiempo, luego ingresará esa cantidad como su gasto.</p>	
Pensiones y participación en los beneficios	Estas son contribuciones a las cuentas de jubilación de sus empleados, no a las suyas. Los costos incluyen SEP IRA y SIMPLE IRA.	
Alquiler o arrendamiento de equipos	Esto solo se aplica al alquiler de equipos comerciales como fotocopiadoras, muebles de oficina, computadoras, impresoras, etc.	
Alquiler o arrendamiento de la propiedad	<p>Este es el alquiler pagado por la propiedad utilizada solo para el trabajo, no para una oficina en su hogar.</p> <p>El alquiler de una casa que utiliza exclusivamente para negocios o para usos comerciales y personales se deducirá en la sección de uso comercial de su hogar más adelante en esta guía.</p>	
Reparaciones y mantenimiento	<p>Esto incluye cualquier reparación y mantenimiento del espacio que usa o su equipo. Las reparaciones y el mantenimiento son necesarios para que pueda conservar o mantener su propiedad; estas son reparaciones que no agregan valor a la propiedad.</p> <p>Las reparaciones y el mantenimiento de una casa que usa exclusivamente para negocios o para usos comerciales y personales se deducirán en la sección de uso comercial de su hogar más adelante en esta guía.</p>	
Suministros	<p>Los suministros incluyen artículos diarios y únicos que utiliza en la operación de su negocio.</p> <p>El software le permitirá ingresar el monto de sus gastos, pero no les aplicará su porcentaje de espacio-tiempo. Esto significa que si gastó \$100 en suministros que se usaron al 100% para su negocio, ingrese \$100. Si gastó \$1,000 en suministros que se usaron tanto para uso comercial como personal y su porcentaje espacio-temporal es del 35%, ingrese \$350.</p>	

Impuestos y licencias	Puede ingresar impuestos (impuestos locales, excluyendo impuestos federales) y tarifas de licencia comercial aquí. Estos solo deben ser impuestos y tarifas que estén 100% relacionados con su negocio.	
Viajar	Si viajó por trabajo o pagó los gastos de viaje de negocios para su personal, incluirá esos costos aquí. Esto no incluye los gastos de millaje o comidas locales, sino más bien si tuvo que viajar para una conferencia, capacitación o reunión de negocios. Incluye costos como pasajes aéreos, hoteles, autos de alquiler, taxis, servicios de viaje compartido y tarifas de equipaje.	
Comidas (50%)	Esto es para comidas de negocios que no se compraron en un restaurante (por ejemplo, tienda de comestibles o tienda de conveniencia). Por ejemplo, si estaba teniendo una reunión de negocios o de viaje de negocios y compró un sándwich de 7-11.	
Comidas (80%)	Esto solo es aplicable a ciertos trabajadores del transporte. Si está sujeto a los límites de horas de servicio del Departamento de Transporte (DOT), el porcentaje de deducible permitido es del 80% para comidas de negocios mientras está fuera de casa. Aquellos a quienes esto se aplica serían los conductores de propiedad o pasajeros, como un remolque de tractor o un conductor de autobús Greyhound, que requieren que esté fuera de casa durante la noche.	
Comidas (100%)	Esto para comidas de negocios compradas en un restaurante para consumo inmediato. Por ejemplo, si estaba teniendo una reunión de negocios o de viaje de negocios y compró el almuerzo en un restaurante. Para los años fiscales 2021 y 2022, sus comidas comerciales son 100% deducibles si los alimentos y bebidas se compraron en un restaurante.	
Utilidades	Esto se aplica a usted si tiene una oficina separada u otra propiedad comercial que no es parte de su hogar. Esto incluye servicios públicos como gas, electricidad, internet o agua. Esto también incluye recolección de basura, servicio de control de plagas y servicio de monitoreo de alarmas de seguridad.	
Salarios (menos créditos de empleo)	Asegúrese de que los salarios que ingrese sean solo para empleados W-2 reportados al gobierno. Como propietario único, no puede pagarse a sí mismo como empleado. Puede sacar dinero del negocio, pero su	

	<p>"pago" se considera la cantidad en la Línea 31 (su ganancia o pérdida neta), por lo que no es necesario ingresar dinero que sacó para usted durante todo el año aquí.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Introduzca los Gastos de Autos y Camionetas Comerciales

El siguiente paso será ingresar sus **gastos de auto y camionetas comerciales**.

Presentación de los impuestos de los trabajadores autónomos con MyFreeTaxes



Al rastrear su millaje, asegúrese de realizar un seguimiento del día, el propósito y las millas totales porque deberá ingresar esa información para esta deducción. Si usa una aplicación de conducción para el trabajo, es probable que pueda obtener un informe de sus viajes con millaje. Sin embargo, su registro puede ser algo tan simple como:

9 de junio – 3.25 millas yendo a Walmart para suministros

A continuación, deberá determinar si está utilizando la deducción de **millaje estándar** o los **gastos reales** para reclamar los gastos de su vehículo comercial. El sistema lo guiará hacia el método apropiado en función de si posee o arrienda el vehículo y los métodos que utilizó anteriormente en años fiscales anteriores.

CONSEJO PROFESIONAL: La tarifa de millaje estándar del IRS fue de \$0.56 por milla desde el 1 de enero del 2022 hasta el 30 de junio del 2022, y luego aumentó a \$0.585 (es decir, 58.5 centavos) por milla hasta el 31 de diciembre del 2022, debido al aumento de los precios del combustible. Además de esas millas, puede reclamar la parte comercial de los intereses del préstamo de automóvil, las tarifas de estacionamiento y los peajes pagados. Sin embargo, si usa el millaje estándar, no puede deducir otros costos asociados con su automóvil, incluidos la gasolina, las reparaciones / mantenimiento, el seguro, la depreciación, las tarifas de licencia, los neumáticos, los lavados de autos, los pagos de arrendamiento, los cargos de remolque, las cuotas del club de automóviles, etc.

En general, el millaje estándar es mejor si condujo muchas millas. Esto le dará las millas recorridas multiplicadas por la tasa de reembolso de millas del IRS.

Los gastos reales podrían obtener una mayor exención de impuestos si tuviera mayores gastos de reparación, gasolina y seguro para el año. Con los gastos reales, debe realizar un seguimiento de todos los pagos asociados con el uso comercial del vehículo, incluidos los pagos de préstamos para automóviles. Revise el [¿Cómo incluyo los costos del vehículo?](#) de la Parte I: Cómo prepararse para la temporada de impuestos para obtener más información. Millaje estándar

Si está utilizando el millaje estándar para determinar la deducción de su vehículo, lo ingresará en **Gastos de automóviles y camiones**.

Guía del Anexo C

Autos y camiones de negocios

Estamos a mitad de camino. ¿Utilizó un automóvil o camión para fines comerciales? Es posible que pueda deducir los costos de kilometraje y mantenimiento. También puede deducir otros costos de transporte local y viajes de negocios durante la noche.

[ATRÁS](#)[Guía de reinicio del programa C](#)[NO](#)[SÍ](#)

Anejo C Gastos de Auto y Camioneta

Gastos de automóviles y camiones

Tenga en cuenta: los gastos reales de automóviles o camiones deben ingresarse en el menú de depreciación para este negocio. No puede reclamar tanto los gastos reales como el millaje del mismo vehículo.

Descripción del vehículo *

Fecha en que puso su vehículo en servicio con fines comerciales *

milímetro ▾	DD ▾	AAAA ▾
-------------	------	--------

Del número total de millas que condujo su vehículo durante el año fiscal, ingrese el número de millas que usó su vehículo para cada uno de los siguientes.

Millas comerciales *

Desplazamiento

Otro

- Verifica si tienes (o tu cónyuge tiene) otro vehículo disponible para uso personal.
- Compruebe si su vehículo estaba disponible para uso personal fuera de las horas de trabajo.
- Compruebe si tiene evidencia para respaldar su deducción.
- En caso afirmativo, compruebe si la evidencia está escrita.

Para calcular el millaje estándar, debe ingresar las millas comerciales que se condujeron durante el año fiscal. Asegúrese de tener documentación de las millas comerciales recorridas para sus registros, en caso de que sea auditado. El software aplicará la tasa de millaje estándar a sus millas comerciales para calcular su deducción.

Recuerde, también puede reclamar la parte comercial de los intereses del préstamo de automóvil, las tarifas de estacionamiento y los peajes. Para reclamar esos gastos, los ingresará como **Otros gastos** una vez que llegue a esa pantalla.

Como se indica en la captura de pantalla anterior, si está utilizando **Gastos reales de automóviles o camiones**, ingresará esos gastos en **Depreciación** que sigue a esta sección.

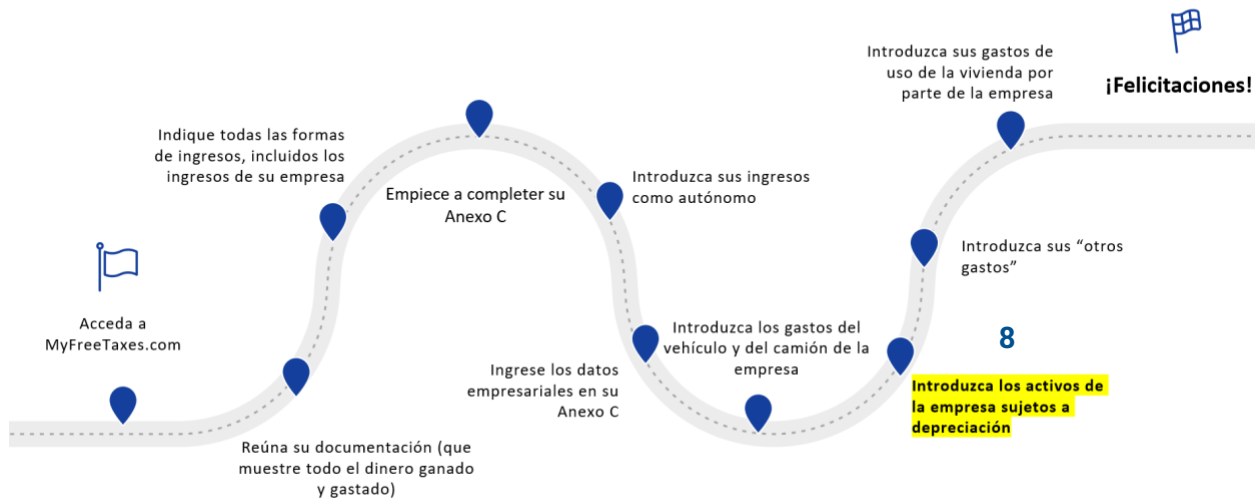
A continuación, se le guiará a través de la depreciación de los activos de su negocio.

Introduzca los activos de la empresa sujetos a depreciación

La depreciación puede ser un tema intimidante, pero es una parte crítica de la planificación fiscal de su negocio. La depreciación es la práctica de deducir un gran costo comercial a lo largo del tiempo en lugar de en solo un año. Esto suele ser un requisito cuando desea deducir ciertas compras grandes o mejoras (más de \$2,500). También puede depreciar su casa si usa su casa para negocios.

Es posible que tenga curiosidad acerca de lo que se clasifica como una mejora. Una mejora difiere de una reparación porque no está destinada a que algo vuelva a funcionar, sino que mejora o agrega valor. Un ejemplo de una mejora sería la instalación de una nueva cerca o la adición de un nuevo techo.

Presentación de los impuestos de los trabajadores autónomos con MyFreeTaxes



Le guiaremos a través del resto de las pantallas de depreciación empresarial. Para una mejor comprensión de la depreciación, vea [¿Qué es la depreciación?](#).

Guía del Anexo C

Depreciación comercial

Es posible que pueda calcular la depreciación de una propiedad cuyo valor disminuye con el tiempo. La mayoría de los dueños de negocios encuentran esto útil para grandes inversiones y propiedades como edificios, maquinaria y muebles. ¿Esto aplica para ti?

ATRÁS

[Guía de reinicio del programa C](#)

NO

SÍ

Formulario 4562 - Depreciación

Editando actualmente: Guardería infantil

Activos

EMPEZAR

Preguntas

EMPEZAR

CONTINUAR

Cuando seleccione "Activos", ingresará la siguiente información sobre cada uno de los activos de su negocio individualmente:

Entrada de depreciación

Información básica

Descripción del activo *

Valla

Fecha de puesta en servicio *

5

1

2021

Costo *

\$ 5000

EJEMPLO

Porcentaje de uso comercial *

100

Sección 179 deducción

\$ 5000



PRECAUCIÓN: El sistema no calcula las limitaciones de la Sección 179 del año en curso. Ingrese solo el Gasto de la Sección 179 que está dentro de los límites. **USTED** debe asegurarse de que la cantidad ingresada sea admisible. Para obtener más información, consulte el artículo de ayuda "Sección 179 Limitaciones de deducción".

Depreciación especial del año anterior

\$

Depreciación acumulada

\$

Método de depreciación *

MACRS 15 AÑOS 200%

Vida útil (debe ser de al menos 3 años)

10.00

Marque aquí si se trata de una propiedad a mitad de trimestre.

Si el activo fue enajenado, ingrese la fecha de enajenación aquí

Nota: Complete un formulario 4797 si este activo está sujeto a impuestos.

milímetro

DD

AAAA

Marque aquí si desea excluirse de la depreciación especial.

Tenga en cuenta que si está depreciando un activo asociado con su hogar, también debe usar [el porcentaje de uso comercial de acuerdo](#) con su cálculo de uso comercial de la vivienda. Si el

activo se utiliza exclusivamente para negocios y no tiene ningún uso personal asociado, puede ingresar su porcentaje de uso comercial como 100%.

Aunque puede optar por depreciar un artículo utilizando la Sección 179, aún debe elegir un método de depreciación de la lista desplegable que se muestra aquí.

! **PRECAUCIÓN:** El sistema no calcula las limitaciones de la Sección 179 del año en curso. Ingrese solo el Gasto de la Sección 179 que está dentro de los límites. **USTED** debe asegurarse de que la cantidad ingresada sea admisible. Para obtener más información, consulte el artículo de ayuda "Sección 179 Limitaciones de deducción".

Depreciación especial del año anterior ?

Depreciación acumulada

Método de depreciación *

MACRS 15 AÑOS 200% ▼

Seleccione

- MACRS 3 AÑOS 200%
- MACRS 5 AÑOS 200%
- MACRS 7 AÑOS 200%
- MACRS 10 AÑOS 200%
- MACRS 15 AÑOS 200%
- MACRS 27.5 AÑO
- MACRS 31.5 AÑO
- MACR 39 AÑOS
- MACRS 3 AÑOS 150%
- MACRS 5 AÑOS 150%
- MACRS 7 AÑOS 150%
- MACRS 10 AÑOS 150%
- MACRS 12 AÑOS 150%
- MACRS 15 AÑOS 150%
- MACRS 20 AÑOS 150%
- MACRS 40 AÑOS 150%
- ACRS 5 AÑOS
- ACRS 10 AÑOS
- ACRS 15 AÑOS

propiedad a mitad de trimestre. ?

Marque aquí si se trata de una propiedad a mitad de trimestre. Este activo está sujeto a impuestos.

depreciación especial.

listada

si este activo es una propiedad listada.

A continuación, indicará si la propiedad es una propiedad listada. Un propiedad listada es aquella que se puede utilizar tanto para fines comerciales como personales.

Si el activo fue enajenado, ingrese la fecha de enajenación aquí

Nota: Complete un formulario 4797 si este activo está sujeto a impuestos.

milímetro ▾	DD ▾	AAAA ▾
-------------	------	--------

Marque aquí si desea excluirse de la depreciación especial.

Información de la propiedad listada

Nota: complete esta sección SOLAMENTE si este activo es una propiedad listada.

Seleccione el tipo de propiedad listada

Seleccione ▾

¿Qué es la Propiedad Listada?



La propiedad listada es cualquiera de las siguientes:

- Automóviles de pasajeros ¹
- Cualquier otra propiedad utilizada para el transporte, a menos que sea un vehículo exceptuado ²
- Propiedad generalmente utilizada para entretenimiento, recreación o diversión (incluidos equipos fotográficos, fonográficos, de comunicación y de grabación de video)

¹ Los Automóviles de Pasajeros son cualquier vehículo de cuatro ruedas fabricado principalmente para uso en calles públicas, caminos y carreteras y con una clasificación de 6,000 libras o menos de peso bruto vehicular sin carga. Incluye cualquier pieza, componente u otro elemento físicamente adjunto al automóvil en el momento de la compra o generalmente incluido en el precio de compra de un automóvil. Los siguientes vehículos NO se consideran automóviles de pasajeros a estos efectos:

- Una ambulancia, coche fúnebre o combinación de ambulancia y coche fúnebre que se utiliza directamente en una actividad comercial o comercial.
- Un vehículo utilizado directamente en el comercio o negocio o transporte de personas o bienes por pago o alquiler
- Un camión o camioneta que es un vehículo calificado de uso no personal

² Los vehículos exceptuados incluyen los siguientes vehículos no personales calificados:

- Vehículos de policía y bomberos claramente señalizados.
- Vehículos sin marcar utilizados por agentes del orden público si el uso está autorizado oficialmente
- Ambulancias utilizadas como tales y coches fúnebres utilizados como tales
- Cualquier vehículo con un peso bruto vehicular cargado de más de 14000 libras que esté diseñado para transportar carga
- Camiones de cubo (recolectores de cerezas), mezcladoras de cemento, camiones de volteo (incluidos los camiones de basura), camiones de plataforma y camiones frigoríficos
- Cosechadoras, grúas y cabrias, y montacargas
- Camiones de reparto con asientos solo para el conductor, o solo para el conductor más un asiento plegable plegable
- furgones de mudanza calificados
- Camiones de reparación de servicios públicos especializados calificados
- Autobuses escolares utilizados en el transporte de estudiantes y empleados de escuelas.
- Otros autobuses con una capacidad de al menos 20 pasajeros que se utilizan como autobuses de pasajeros
- Tractores y otros vehículos agrícolas para fines especiales

1

Por lo general, **solo seleccionará la opción de propiedad listada si es un vehículo** que está depreciando.

Información de la propiedad listada

Nota: complete esta sección SOLAMENTE si este activo es una propiedad listada.

Seleccione el tipo de propiedad listada

Seleccione ▼

- Seleccione
- Auto**
- Auto eléctrico
- Camión (puesto en servicio después de 2002)
- Camión (Sin Límites)
- todoterreno pesado
- No listado (vehículo)
- Otro (computadora, tableta, etc.)

CONTINUAR

Ingresar los Gastos Reales del Auto o Camión

Si está reclamando gastos reales de automóviles o camiones comerciales (sin usar el millaje estándar), podrá depreciar su vehículo y reclamar sus gastos reales en la pantalla Depreciación.

Deberá ingresar información sobre el vehículo, como la fecha en que se puso en servicio (la primera vez que lo usó para fines comerciales), el costo original y el porcentaje de uso comercial. A menos que tenga un vehículo dedicado solo para su negocio y no para uso personal, esta cifra no será del 100%. Una forma sencilla de calcular su porcentaje de uso comercial es realizar un seguimiento de sus millas totales recorridas y el total de millas comerciales. Dividirá sus millas comerciales por sus millas totales para obtener el porcentaje de uso comercial.

Por ejemplo, si condujo su vehículo un total de 12,000 millas durante el año y 4,800 millas fueron para uso comercial, su porcentaje de uso comercial sería $4800/12000 = 0.4$. Multiplicará 0.4×100 para obtener el 40%.

Luego ingresará el cantidad, si corresponde, de la deducción de la Sección 179 que tomará en el vehículo y luego indicará si reclamó alguna depreciación especial en su vehículo en un año anterior. Estas son formas más rápidas de depreciar los gastos elegibles. Para una mejor comprensión de estos temas de depreciación, consulte [¿Qué es la depreciación?](#)

¹ <https://support.taxslayer.com/hc/en-us/articles/360015909651-What-is-Listed-Property->

Entrada de depreciación

Información básica

Descripción del activo *

Fecha de puesta en servicio *

3	6	2021
---	---	------

Costo *

Porcentaje de uso comercial *

Sección 179 deducción




PRECAUCIÓN: El sistema no calcula las limitaciones de la Sección 179 del año en curso. Ingrese solo el Gasto de la Sección 179 que está dentro de los límites. **USTED** debe asegurarse de que la cantidad ingresada sea admisible. Para obtener más información, consulte el artículo de ayuda "Sección 179 Limitaciones de deducción".

Depreciación especial del año anterior 

Depreciación acumulada

Método de depreciación *

Vida útil (debe ser de al menos 3 años)

Marque aquí si se trata de una propiedad a mitad de trimestre. 

Si el activo fue enajenado, ingrese la fecha de enajenación aquí

Nota: Complete un formulario 4797 si este activo está sujeto a impuestos.

<input type="text" value="milímetro"/>	<input type="text" value="DD"/>	<input type="text" value="AAAA"/>
----------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Marque aquí si desea excluirse de la depreciación especial.

Información de la propiedad listada

Nota: complete esta sección SOLAMENTE si este activo es una propiedad listada.

Seleccione el tipo de propiedad listada

En la información del propiedad listada, seleccionará el tipo de vehículo que está depreciando:

Información de la propiedad listada

Nota: complete esta sección SOLAMENTE si este activo es una propiedad listada.
 Seleccione el tipo de propiedad listada

83. Seleccione

- Auto
- Auto eléctrico
- Camión (puesto en servicio después de 2002)
- Camión (Sin Límites)
- todoterreno pesado
- No listado (vehículo)
- Otro (computadora, tableta, etc.)

Definiciones de propiedades enumeradas

Auto – vehículo pequeño que pesa 6,000 libras o menos

Auto eléctrico - vehículo eléctrico que pesa 6,000 libras o menos

Camión (puesto en servicio después del 2002) - un vehículo como una camioneta pickup

Camión (sin límites) - un vehículo como una camioneta pickup

SUV pesado - vehículo más grande que supera las 6,000 libras, como una camioneta

No listado (Vehículo) - un vehículo elegible que no se ajusta a las otras descripciones.

Después de seleccionar el tipo de vehículo, se le pedirá que ingrese sus gastos reales. Los gastos de un auto incluyen lo siguiente:

- Licencias
- Pagos de arrendamiento
- Tasas de inscripción (no placas)
- Gas
- Seguro
- Reparaciones
- Aceite
- Alquiler de garaje
- Neumáticos
- Peajes
- Tarifas de estacionamiento

Sumará todos sus recibos relevantes e ingresará sus gastos totales de auto en el encasillado "Gastos Reales."

Información de la propiedad listada

Nota: complete esta sección SOLAMENTE si este activo es una propiedad listada.

Seleccione el tipo de propiedad listada

Información de automóviles enumerados

Nota: Complete la siguiente sección SOLAMENTE si el tipo de propiedad mencionado anteriormente se refiere a un vehículo.

Millas totales de negocio/inversión

Total de millas recorridas al trabajo

Total de otras millas personales recorridas

Gastos reales

¿Adquirida antes del 28/09/2017?

- Sí
 No

Marque cualquiera de estos que se apliquen a usted:

- Este vehículo fue utilizado por un cartero rural.
 El vehículo estaba disponible para uso personal fuera de las horas de trabajo.
 El vehículo fue utilizado por más del 5% del propietario o persona relacionada.
 Otro vehículo estaba disponible para uso personal.

Una vez que haya ingresado todos los activos de su negocio, pasará a las Preguntas de depreciación. Responde cada pregunta que se aplica marcando la casilla correspondiente.

Formulario 4562 - Depreciación

Editando actualmente: Guardería infantil

Activos

EDITAR

Preguntas

EMPEZAR

Formulario 4562 Preguntas

- Marque aquí si tiene evidencia para respaldar su deducción.
- Marque aquí si esta evidencia está escrita.
- Marque aquí si tiene una política escrita que prohíba el uso personal, incluidos los viajes diarios.
- Marque aquí si tiene una política escrita que prohíba el uso personal, excepto los viajes diarios.
- Marque aquí si trata todo uso de vehículos por parte de los empleados como uso personal.
- Marque aquí si proporciona más de 5 vehículos a sus empleados.
- Marque aquí si cumple con los requisitos relacionados con el uso calificado de demostración automática.

Limitación de ingresos comerciales

\$ 1050000

Marque las casillas si se aplican a su situación. Tenga en cuenta que la Limitación de Ingresos Comerciales se completará previamente con \$1,050,000, que es la deducción máxima de gastos de la Sección 179 permitida. La mayoría de las empresas autónomas no superarán esa cifra.

Introduzca sus “otros gastos”

A continuación, se le guiará a través de sus **Otros gastos comerciales**.

Presentación de los impuestos de los trabajadores autónomos con MyFreeTaxes



Guía del Anexo C

Negocios Otros Gastos

¿Hay alguna compra comercial que aún no hayamos cubierto? Esta es su oportunidad de ingresar facturas de teléfonos celulares, cargos de Internet, gastos educativos u otros artículos en los que gastó dinero este año.

[Guía de reinicio del programa C](#)

Podrá ingresar otros gastos comerciales que no caían en las categorías de gastos anteriores enumeradas. Ingresarás estos gastos, por categoría, uno a la vez.

Esta sección cubre cualquier otra cosa que sea deducible pero que no se enumere en otra parte. Los más comunes serán:

- Servicios de limpieza
- Software o aplicaciones que cuestan más de \$200 (de lo contrario, pueden aparecer como un gasto de oficina)
- Gastos de accesibilidad y financiamiento, como tarifas de servicio en línea, tarifas bancarias y comerciales, y tarifas de procesamiento de tarjetas de crédito.

- Estacionamiento, peajes y tarifas de registro (para aquellos que eligen usar el millaje estándar)

Anejo C Otros Gastos

Otros gastos

Descripción *

Importe *

CANCELAR

CONTINUAR

Por ejemplo, si pagó \$500 por servicios de limpieza durante el año, lo ingresará como:

Anejo C Otros Gastos

Otros gastos

Descripción *

Servicios de limpieza

EJEMPLO

Importe *

\$ 500

CANCELAR

CONTINUAR

Consejo Profesional (específico de TaxSlayer): Si tomó la deducción de millaje estándar para su vehículo comercial, ingresaría otros gastos permitidos del como estacionamiento, peajes y tarifas de registro aquí como Otros Gastos.

Introduzca sus gastos de uso de la vivienda por parte de la empresa

Tenga en cuenta que puede deducir espacio en su hogar utilizado exclusivamente para su negocio. Esto puede incluir una oficina en casa, incluso si es solo parte de una habitación más grande o un área de almacenamiento donde guarda suministros para su negocio.

Presentación de los impuestos de los trabajadores autónomos con MyFreeTaxes



Guía del Anexo C

Uso comercial del hogar

Ya casi terminamos. ¿Utilizó parte de su hogar para administrar su negocio? Es posible que pueda deducir una parte de su interés hipotecario, seguro, servicios públicos y reparaciones.

ATRÁS

[Guía de reinicio del programa C](#)

NO

SÍ

Uso comercial de su hogar (Formulario 8829)



Si elige utilizar el Método simplificado para el uso comercial del hogar, estará limitado a los pies cuadrados máximos permitidos para uso comercial (300 pies cuadrados) para TODO el uso comercial simplificado del hogar.

Gastos por el uso comercial de su hogar

EMPEZAR

Método simplificado para el uso comercial de su hogar

EMPEZAR

CONTINUAR

Los propietarios únicos pueden usar parte de su hogar en su negocio. Por ejemplo, si usted es un asistente virtual, puede tener una oficina en casa. También puede contar el espacio utilizado para el almacenamiento de inventario o muestras de productos.

Lo primero y más importante a considerar es si el espacio de su hogar se utiliza exclusivamente para negocios. Eso significa que solo se usa para su negocio. Si el espacio se usa parcialmente para negocios y parcialmente para fines personales, por lo general, no calificará a menos que cumpla con los criterios para una excepción. Consulte [Cómo incluyo los costos de mi casa](#) en la [Parte I: Cómo prepararse para la temporada de impuestos](#) para obtener más información.

El IRS ofrece dos opciones para deducir el uso comercial de su hogar:

- Puede usar **el Método Regular** que contabiliza todos los gastos reales asociados con su hogar y determina la porción deducible aplicando el porcentaje de uso comercial del hogar; o
- Puede tomar **un método simplificado** donde la deducción se basa en una tasa fija del IRS si está utilizando 300 pies cuadrados o menos de espacio. Este método permitirá una deducción máxima de \$1500.

Más sobre este tema se cubre en detalle en "[¿Cómo incluyo los costos de mi hogar?](#)" en la *Guía de impuestos para trabajadores por cuenta propia de MyFreeTaxes: Para propietarios de pequeñas empresas.*

Para prepararse para reclamar estas deducciones en su declaración, ya sea que alquile o sea dueño de su casa, hay dos pasos que debe seguir: 1) determinar el espacio utilizado para Deberes relacionados con su negocio y 2) determinar los gastos permitidos relacionados con su uso comercial de tu hogar.

CONSEJO PROFESIONAL

Como regla general, "uso regular" significa que usa el espacio dos o más veces por semana.

Gastos por el uso comercial de su hogar (Formulario 8829)



* Puede tomar esta deducción en su Anexo C o en Deducciones detalladas, pero no en ambos.

El formulario pertenece a
Contribuyente

La casa se usó como guardería *

- Sí
 No

Instalaciones de guardería

Horas utilizadas para la guardería por día *

Días utilizados para guardería por año *

Días disponibles para guardería *

¿Incluyó su guardería **AMBOS**:

- 1) Áreas de su hogar utilizadas **EXCLUSIVAMENTE** para negocios; Y
2) ¿Áreas de su hogar utilizadas **PARCIALMENTE** para negocios? *

- Sí
 No

Parte de su casa utilizada para negocios

Área utilizada **exclusivamente** para negocios, para guardería o para almacenamiento de inventario

Pies cuadrados

Área utilizada **solo en parte** para el negocio, para la guardería o para el almacenamiento de inventario

Pies cuadrados

Superficie total de la casa

Pies cuadrados

Primero deberá indicar si su hogar fue utilizado para el cuidado de niños. A menos que usted sea un negocio de cuidado infantil con licencia, esto no se aplicará a usted. A continuación, se realizará un cálculo simple para comprender qué porcentaje de su hogar se utiliza para negocios. Para obtener esto, deberá ingresar la cantidad de pies cuadrados que usa para negocios o para el almacenamiento de inventario y el total de pies cuadrados de la casa.

Comenzará a enumerar los gastos del hogar asociados con su negocio. Se le pedirá que ingrese los gastos **directos** e **indirectos**. A menos que el gasto esté relacionado con el espacio comercial 100% utilizado exclusivamente, como el almacenamiento de inventario, ingresará el gasto como **Indirecto**.

Deducciones 

	Gastos directos	Gastos Indirectos
Pérdidas por hechos fortuitos	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
Interés hipotecario deducible	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
Impuestos de bienes inmuebles	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
Exceso de interés hipotecario	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
Exceso de impuestos inmobiliarios	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
Seguro	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
Renta	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
Reparaciones y mantenimiento	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
Utilidades	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
Otros gastos	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>

Puede ingresar el 100% de los gastos directos. Los gastos indirectos se calcularán utilizando el porcentaje de uso comercial de la vivienda. Estas son las líneas de gastos que verá en las que necesita introducir sus gastos directos y/o indirectos:

Gasto	Gastos directos	Gastos indirectos
Pérdida por siniestros		
Interés hipotecario deducible		
Impuestos Inmobiliarios		
Exceso de interés hipotecario		
Exceso de impuestos inmobiliarios		
Seguro (por ejemplo, seguro hipotecario, seguro de propiedad)		
Alquiler		
Reparaciones y mantenimiento		

Uso comercial del hogar - Gastos		
Utilidades		
Otros gastos (por ejemplo, servicios de limpieza y cuidado del césped, teléfono y cable)		

Los propietarios de negocios deben tener en cuenta de no ingresar gastos dos veces. Si enumera ciertos gastos como servicios públicos or alquileres relacionados con su oficina en casa o el usa comercial de casa, no ingrese esos gastos nuevamente al completar la sección Anexo C – Gastos Comerciales del software.

En la siguiente sección, **Excesos y remanentes**, solo ingresará información si se aplica a su situación.

Excesos y Remanentes

Traspaso de gastos operativos del formulario 8829 del año anterior

Traspaso del exceso de pérdidas por hechos fortuitos y depreciación del Formulario 8829 del año anterior

Exceso de pérdidas por hechos fortuitos

Porción de pérdida por hecho fortuito de las deducciones anteriores

Luego se le preguntará sobre la depreciación de su hogar. Esto solo es aplicable si usted es dueño de su casa.

Depreciación de su hogar

Ingrese el menor de la base ajustada de su casa o su valor justo de mercado

Valor del terreno incluido arriba

Fecha en que la casa se usó por primera vez para el negocio

milímetro ▾	DD ▾	AAAA ▾
-------------	------	--------

Depreciación acumulada

Fecha en que se completaron las mejoras en el hogar

Cantidad total de mejoras en el hogar

Depreciación acumulada de mejoras a la vivienda

La **Base Ajustada** de su casa suele ser la cantidad que pagó por ella más el valor de las mejoras realizadas.

El **valor justo de mercado** es lo que costaría actualmente la casa si estuviera en el mercado.

La **depreciación acumulada** es la depreciación total tomada hasta la fecha en la casa.

Después de ingresar detalles sobre su casa, como la fecha utilizada por primera vez para el negocio y la base ajustada o su valor justo de mercado, el sistema depreciará el gasto, según su Porcentaje de Tiempo/Espacio y le proporcionará el monto de depreciación deducible para ello. Hay una categoría separada en TaxSlayer, "Depreciación", donde puede depreciar otras compras grandes que no están sujetas a su Porcentaje de uso comercial del hogar.

A continuación, verá la pantalla **Ajustes del Anexo A** que le mostrará cuál es su porcentaje espacio-temporal calculado y los intereses hipotecarios deducibles y los impuestos inmobiliarios que tiene en función del uso comercial de su hogar.

Ajustes del Anexo A



IMPORTANTE: Ya sea que declare sus intereses hipotecarios e impuestos inmobiliarios como una deducción detallada (Anexo A) o como un gasto comercial (Formulario 8829), sus deducciones totales de intereses hipotecarios e impuestos inmobiliarios no pueden exceder el total que pagó en el año fiscal.

Porcentaje de uso comercial calculado del hogar
25%

Interés hipotecario deducible ingresado en el formulario 8829
\$500.00

EJEMPLO

Importe del interés hipotecario aplicado al uso comercial de la vivienda
\$125.00

Interés hipotecario restante
\$375.00

Interés hipotecario deducible ya ingresado en otro lugar
\$6,000.00

¿Le gustaría aplicar el Interés Hipotecario restante a lo que ya ingresó?

[Agregar](#)

Impuestos sobre Bienes Inmuebles Ingresados en el Formulario 8829
\$500.00

Importe de los impuestos inmobiliarios aplicados al uso comercial de la vivienda
\$125.00

Impuestos inmobiliarios restantes
\$375.00

Impuestos Inmobiliarios ya ingresados en otro lugar
\$5,000.00

¿Le gustaría aplicar los Impuestos Inmobiliarios restantes a lo que ya ingresó?

[Agregar](#)

CONTINUAR

A continuación, se le llevará de vuelta a la página de resumen del **Anexo C** . Allí, puede regresar y editar entradas anteriores o seguir adelante.

Horario C

Información básica sobre su negocio	EDITAR
Preguntas sobre el funcionamiento de su negocio	EMPEZAR
Ingreso	EDITAR
Costo de los bienes vendidos	EMPEZAR
Gastos generales	EDITAR
Gastos de automóviles y camiones	EDITAR
Depreciación	EDITAR
Otros gastos	EDITAR
Deducción de ingresos comerciales calificados	EMPEZAR
Gastos por el uso comercial de su hogar ?	EDITAR
Guía de reinicio del programa C	EMPEZAR

CONTINUAR

La deducción por renta empresarial calificada (QBI)

Al completar sus secciones fiscales relacionadas con la empresa, tenga en cuenta la deducción por ingresos empresariales calificados (Qualified Business Income, QBI). (QBI, por sus siglas en inglés), también llamada "deducción de ingresos transferidos". QBI es la cantidad neta de ingresos calificados, deducciones, ganancias y pérdidas de su negocio. Esta deducción le permite deducir hasta el 20% de sus ingresos de trabajador por cuenta propia/pequeña empresa del total de sus ingresos imponibles. Si cumple los requisitos, el QBI se deduce de su renta bruta ajustada (AGI). Por lo tanto, esto no es parte del Anexo C, depende de los ingresos de su negocio, razón por la cual se le pregunta al respecto al preparar los impuestos de su negocio.

¿Qué es el ingreso comercial calificado (QBI)?

QBI significa Ingreso Comercial Calificado. QBI se determina calculando el ingreso total de su negocio menos:

- ingresos por salarios (W-2); con excepción de los empleados estatutarios
- Ganancias y pérdidas de capital
- dividendos o intereses
- Pagos de anualidades
- Ganancias o pérdidas en moneda extranjera
- Compensación razonable para propietarios/empleados de S-Corps
- Pagos garantizados a sociedades y LLC

Si trabaja por cuenta propia y su negocio califica como una entidad de transferencia, la Ley de Empleos y Reducción de Impuestos dice que puede deducir hasta el 20% de su QBI en su declaración de impuestos federales. Esto se conoce como la deducción de la entidad canalizadora. Obtenga más información sobre la deducción de entidades canalizadoras [aquí](#).

2

Se le harán preguntas adicionales para calcular su deducción por renta empresarial calificada. La primera pregunta es su **monto de ajuste de los ingresos empresariales calificados**. Esto se debe a que necesita ajustar sus ingresos empresariales calificados para la deducción del impuesto sobre el trabajo por cuenta propia, la deducción del seguro de salud para trabajadores

² <https://support.taxslayer.com/hc/en-us/articles/360015971592-What-is-Qualified-Business-Income-QBI-#:~:text=QBI%20stands%20for%20Qualified%20Business,Capital%20gains%20and%20losses>

por cuenta propia y para su deducción por contribuciones a planes de jubilación calificados. A menos que esté introduciendo ajustes manuales, puede dejar este campo en blanco.

Aquí hay más información de TaxSlayer sobre estos ajustes QBI:

¿Cómo se calcula el monto de la línea 1 de mi 8995 (Deducción de ingresos comerciales calificados)?

Al calcular la cantidad de ingresos elegibles para el QBID, también debe tener en cuenta otras deducciones relacionadas con el trabajo por cuenta propia que está tomando en su declaración federal.

La cantidad de ingresos comerciales calificados en su 8995 es su ganancia menos:

- 1/2 SE deducción de impuestos
- Pagos garantizados
- Su deducción para SE Health Insurance
- Ingresos de la Sección 199A
- Su deducción SE por aportes a SEP, Plan de Retiro Simple o Calificado.

Esta información se puede encontrar en "[Determinación de su ingreso comercial calificado](#)" en las Instrucciones 8995.

Incluya la cantidad total de ajustes que se aplican a usted, de lo contrario deje esto en blanco. Si no está seguro de cuáles son sus totales, puede completar el resto de su presentación y volver a esta sección más adelante para ingresar información precisa. Si no tiene ajustes que hacer, dejará el primer cuadro en blanco.

Si pagó salarios W-2 a los empleados, ingresará el monto total pagado. Si no tiene salarios W-2 pagados a los empleados, dejará esa casilla en blanco.

El programa calculará automáticamente su QBI en función de las entradas de ingresos de su negocio.

Montos de deducción de ingresos comerciales calificados

Monto de ajuste de ingresos comerciales calificados (cualquier monto ingresado aquí se sumará o restará del monto calculado en su Anexo C)

W-2 Salarios pagados

Es un negocio de servicio especificado

- Sí
- No

Un **negocio de servicio especificado** es aquel que se encuentra en ciertos campos como la salud, el derecho, la consultoría, el atletismo, los servicios financieros y la gestión de inversiones en los que su estado / reputación como miembro considerado de ese comercio determina sus ingresos.

Por lo general, esas personas no pueden tomar la deducción QBI.

¡Felicitaciones!

¡Lo ha hecho! Acaba de ingresar toda la información necesaria sobre su negocio y ahora puede completar el resto de las pantallas para completar su declaración general.

Presentación de los impuestos de los trabajadores autónomos con MyFreeTaxes



Cómo facilitar la preparación de impuestos

Muchos propietarios de pequeñas empresas pueden preparar su declaración de impuestos para ahorrar dinero y asegurarse de que sus impuestos se realicen con precisión: ¡nadie conoce su negocio como usted! **La clave para una presentación de impuestos sin problemas es tener un mantenimiento de registros y contabilidad adecuados durante todo el año.** Hacer un seguimiento de todos los pagos que recibe y los recibos y facturas de sus compras es invaluable y le ahorrará mucho tiempo.

La importancia de presentar electrónicamente

Cuando llega el momento de presentar sus impuestos, enviar electrónicamente es mucho mejor que imprimir y enviar su declaración por correo. Esto se debe a que hay un mayor grado de precisión y el proceso es mucho más rápido.

¿Necesita más tiempo para presentar o pagar su factura de impuestos?

Es posible que necesite más tiempo para presentar o que tenga una factura de impuestos y necesite más tiempo para pagarla. Si eso sucede, le sugerimos que pague lo que pueda y luego solicite una extensión. Deberá presentar la solicitud antes del 15 de abril; pero puede recibir una extensión de hasta 6 meses. Aún tendrá que pagar multas adicionales por no pagar ningún impuesto que pueda deber a tiempo, pero eso será mejor que ignorarlo por completo. No hay multa financiera por presentar una extensión si necesita más tiempo para presentar y se le debe un reembolso.

¿Necesita más ayuda?

America's SBDC representa la red nacional de Centros de Desarrollo de Pequeñas Empresas (SBDC) de Estados Unidos, la red de asistencia para pequeñas empresas más completa de los Estados Unidos y sus territorios. Patrocinados por la Administración de Pequeñas Empresas (SBA) de los EE. UU., brindan asistencia administrativa a los propietarios de pequeñas empresas en forma de asesoramiento personalizado, seminarios de capacitación, asistencia con préstamos de la SBA y asistencia técnica.

Los propietarios de pequeñas empresas y los aspirantes a empresarios pueden acudir a sus SBDC locales para obtener consultoría personalizada, gratuita y capacitación a costo sobre una variedad de temas. Hay cerca de 1,000 centros locales disponibles para brindar consultoría empresarial sin costo y capacitación de bajo costo para empresas nuevas y existentes. Los SBDC ayudan a las empresas locales a iniciar, crecer y prosperar.

También puede llamar al [211](#) para conectarse con recursos y servicios adicionales que pueden ayudarlo a usted, a su familia y a su empresa existente. Los SBDC ayudan a las empresas locales a comenzar, crecer y prosperar.

Preparación para el próximo año

Ahora que ha presentado su declaración de impuestos este año, ¡considere los cambios que podría hacer para ayudar a que el proceso sea aún más fácil la próxima vez! [Parte 1: Cómo prepararse para la temporada de impuestos](#) se ayudará a identificar las prácticas comerciales y de contabilidad que puede implementar para ayudar a garantizar que su negocio y sus impuestos se desarrollen sin problemas.

<https://support.taxslayerpro.com/hc/en-us/articles/360009292833-Form-1125-A-Cost-of-Goods-Sold#:~:text=Cost%20of%20Goods%20Sold%20%2D%20This,1125%2DA%2C%20Line%2008>.

United Way puede ofrecer MyFreeTaxes gracias a la generosidad de nuestros partidarios.



Truist Foundation cree que todas las personas y comunidades deben tener las mismas oportunidades para prosperar. Para abordar las raíces de la inequidad, Truist Foundation ha concedido a United Way Worldwide una subvención que ofrece el apoyo principal para MyFreeTaxes en 2022, lo que permite a United Way ayudar a asegurar que todos obtengan los créditos fiscales y los reembolsos que se les deben.